

MON PÔLE FORMATION

Catalogue de formations Experts-comptables

Comptabilité, fiscalité, social, conseil, numérique et pilotage
du cabinet

Des parcours modulaires pour actualiser les compétences et développer les
nouvelles missions.

ÉDITION 2026

Une offre conçue pour la profession

Ce catalogue réunit les compétences techniques, réglementaires, numériques et relationnelles nécessaires aux experts-comptables et aux équipes de cabinet. Les modules peuvent être suivis séparément ou assemblés en parcours annuels.

120 h	20 h	40 h
recommandées sur trois ans	recommandées au minimum chaque année	de moyenne annuelle pour atteindre 120 h

Cadre professionnel

L'article 145 du décret n° 2012-432 du 30 mars 2012 impose aux professionnels de compléter et mettre à jour régulièrement leur culture professionnelle et leurs connaissances générales.

L'Ordre des experts-comptables recommande de consacrer au moins 120 heures à la formation professionnelle permanente sur une période suivie de trois ans, dont au moins 20 heures par an. Contrairement au régime des commissaires aux comptes, ce volume constitue une recommandation institutionnelle issue notamment de la norme internationale IES 7, et non un quota horaire directement inscrit dans le Code de déontologie.

La formation est appréciée dans le cadre de la maîtrise de la qualité et doit rester cohérente avec les missions, les responsabilités et les besoins du professionnel.

Traçabilité prévue

Programme et objectifs	Supports pédagogiques
Évaluation des acquis	Attestation et justificatifs de participation

Références : décret n° 2012-432 du 30 mars 2012, article 145 ; recommandations de l'Ordre des experts-comptables ; norme IFAC IES 7.

01

Comptabilité et révision

Actualité comptable : maîtriser les évolutions réglementaires	7 h
Révision comptable : méthodes, contrôles et documentation	14 h
Arrêté des comptes et opérations d'inventaire	14 h
Comptabilisation des opérations complexes	7 h
Établir et sécuriser les comptes annuels	14 h
Consolidation des comptes : fondamentaux et mise en pratique	14 h
Comptabilité des associations et fonds de dotation	7 h
Comptabilité des groupes et opérations intragroupe	7 h

02

Fiscalité des entreprises et des dirigeants

Actualité fiscale des entreprises	7 h
Maîtriser l'impôt sur les sociétés	14 h
TVA : sécuriser les opérations courantes et complexes	14 h
Fiscalité des groupes et intégration fiscale	7 h
Fiscalité du dirigeant et arbitrage rémunération-dividendes	7 h
Transmission d'entreprise : enjeux fiscaux et patrimoniaux	14 h
Contrôle fiscal : prévenir, préparer et accompagner	7 h
Fiscalité immobilière pour les professionnels	7 h

03

Social, paie et ressources humaines

Actualité sociale et droit du travail	7 h
Sécuriser la paie et les déclarations sociales	14 h
Contrôle URSSAF : anticiper et défendre le dossier	7 h
Rupture du contrat de travail et gestion des risques	7 h
Épargne salariale, intéressement et partage de la valeur	7 h
Protection sociale du dirigeant	7 h
Audit social et conformité RH	14 h
Conseiller le client dans sa politique de rémunération	7 h

04

Droit, déontologie et conformité

Déontologie et responsabilités de l'expert-comptable	7 h
Lettre de mission, devoir de conseil et gestion des litiges	7 h
Lutte contre le blanchiment et le financement du terrorisme	7 h
Cartographie des risques LCB-FT du cabinet	7 h
Détection des opérations atypiques et déclaration de soupçon	7 h
Secret professionnel, confidentialité et conflits d'intérêts	7 h
Droit des sociétés : actualité et opérations courantes	7 h
Prévention des difficultés et procédures collectives	7 h

05

Numérique, données et intelligence artificielle

Comprendre l'intelligence artificielle appliquée au cabinet	7 h
Utiliser l'IA générative en expertise comptable en toute sécurité	7 h
Automatiser la production comptable et les tâches répétitives	14 h
Facturation électronique : préparer le cabinet et ses clients	7 h
Excel avancé pour l'analyse comptable et financière	14 h
Power Query pour fiabiliser et consolider les données	14 h
Power BI : construire des tableaux de bord clients	14 h
Cybersécurité et prévention de la fraude au cabinet	7 h
RGPD et protection des données financières	7 h
Choisir et piloter les outils numériques du cabinet	7 h

06

Conseil, gestion et accompagnement du client

Construire des tableaux de bord utiles au dirigeant	14 h
Analyse financière et diagnostic de performance	14 h
Élaborer et présenter un prévisionnel financier	7 h
Accompagner la création et la reprise d'entreprise	14 h
Évaluer une entreprise : méthodes et cas pratiques	14 h
Gestion de trésorerie et prévention des tensions financières	7 h
Développer une mission de conseil en gestion	7 h
Conduire efficacement l'entretien bilan	7 h

07

Management et développement du cabinet

Piloter la rentabilité et les indicateurs du cabinet	7 h
Manager et fidéliser les collaborateurs	7 h
Organiser la production et gérer les périodes de forte activité	7 h
Améliorer l'expérience et la relation client	7 h
Développer les missions de conseil et valoriser les honoraires	7 h
Conduire le changement numérique au sein du cabinet	7 h
Mettre en place un système de management de la qualité	14 h
Prévenir les risques psychosociaux et l'épuisement professionnel	7 h

08

Durabilité et nouvelles missions

Comprendre les enjeux ESG pour les TPE-PME	7 h
CSRD, ESRS et évolution du reporting de durabilité	14 h
Construire un diagnostic de durabilité pour un client	7 h
Comptabilité carbone : principes et outils	14 h
Accompagner la transition environnementale des entreprises	7 h
Prévenir le greenwashing et fiabiliser les indicateurs ESG	7 h

Parcours recommandés

Trois offres lisibles pour structurer le plan de développement des compétences du cabinet.

SOCLE PROFESSIONNEL	Actualité comptable + fiscalité + social + déontologie	28 h
CABINET NUMÉRIQUE	Facturation électronique + IA + automatisation + cybersécurité	35 h
CONSEIL 360°	Analyse financière + tableaux de bord + conseil + relation client	42 h
PARCOURS ANNUEL COMPLET	Technique + conformité + numérique + management + durabilité	42 h

Formats proposés

Présentiel, classe virtuelle ou parcours blended selon le programme. Les formats de 3 h 30, 7 h et 14 h facilitent une planification souple.

Construisons votre parcours

Sélection des modules, adaptation au niveau des participants, cas pratiques issus du cabinet et planification annuelle sur mesure.

**MON PÔLE
FORMATION**

Formation professionnelle • Présentiel • Distanciel •
E-learning

Document de présentation commerciale. Les programmes détaillés, prérequis, modalités d'évaluation, tarifs et calendriers sont établis pour chaque action.