

Formations & parcours pour commissaires aux comptes

Actualiser vos pratiques. Sécuriser vos missions.
Faire évoluer votre cabinet.

120 h sur 3 ans	20 h minimum par an	Présentiel ou distanciel
---------------------------	-------------------------------	------------------------------------

UNE OFFRE MODULABLE

Formations unitaires, parcours thématiques ou programme sur mesure pour votre cabinet.

Les contenus, durées et modalités sont ajustables après analyse de vos besoins et du niveau des participants.
Chaque action fait l'objet d'objectifs pédagogiques, d'une évaluation et d'une attestation de réalisation.

AUDIT & PRATIQUE PROFESSIONNELLE

Approche d'audit par les risques

7 h

Objectif : Structurer la démarche, identifier les risques significatifs et adapter les procédures d'audit.

Contrôle interne : évaluer, tester, documenter

7 h

Objectif : Apprécier la conception et l'efficacité des contrôles clés et formaliser les conclusions.

Fraude et signaux d'alerte

7 h

Objectif : Repérer les facteurs de risque, conduire les travaux appropriés et documenter le traitement.

Documentation et revue du dossier d'audit

7 h

Objectif : Constituer un dossier lisible, probant et conforme aux exigences de qualité.

Clôture de mission et formulation de l'opinion

7 h

Objectif : Sécuriser les travaux de fin de mission, les communications et le rapport.

DURABILITÉ & REPORTING ESG

Comprendre la CSRD et les ESRS

7 h

Objectif : Maîtriser le cadre, le calendrier, les acteurs et la structure de l'information de durabilité.

Conduire une analyse de double matérialité

7 h

Objectif : Organiser la démarche, associer les parties prenantes et documenter les résultats.

Taxonomie européenne : fondamentaux et mise en pratique

7 h

Objectif : Comprendre les critères d'éligibilité et d'alignement et fiabiliser les données publiées.

Assurance de l'information de durabilité

7 h

Objectif : Préparer une mission d'assurance, apprécier les risques et structurer les travaux.

DATA, IA & AUTOMATISATION

Excel avancé pour l'audit

14 h

Objectif : Fiabiliser les données, automatiser les contrôles et construire des analyses reproductibles.

Power BI : tableaux de bord d'audit

14 h

Objectif : Transformer les données, créer des indicateurs et restituer les anomalies avec clarté.

IA générative au cabinet : usages responsables

14 h

Objectif : Gagner du temps sur la préparation et la synthèse tout en protégeant les données.

Analyse de données et détection d'anomalies

7 h

Objectif : Mettre en œuvre des tests pertinents sur les populations comptables et financières.

Automatiser ses tâches avec Microsoft 365

7 h

Objectif : Fluidifier les processus récurrents avec les outils collaboratifs et l'automatisation.

CYBERSÉCURITÉ & CONFORMITÉ

Risques cyber : l'essentiel pour les professionnels du chiffre 7 h

Objectif : Identifier les menaces, apprécier les dispositifs et adopter les bons réflexes.

RGPD au cabinet 7 h

Objectif : Cartographier les traitements, sécuriser les échanges et organiser la conformité.

Continuité d'activité et gestion de crise 7 h

Objectif : Préparer un dispositif réaliste, tester les scénarios et piloter la reprise.

ISO 27001 : comprendre le système de management 14 h

Objectif : Découvrir l'approche par les risques et les principaux contrôles de sécurité.

MANAGEMENT & DÉVELOPPEMENT DU CABINET

Piloter la performance et la rentabilité

7 h

Objectif : Choisir les indicateurs utiles et transformer les données en décisions.

Déléguer, responsabiliser, fidéliser

7 h

Objectif : Poser un cadre clair, suivre sans micro-manager et développer l'autonomie.

Conduire le changement

7 h

Objectif : Mobiliser les équipes, traiter les résistances et ancrer les nouvelles pratiques.

Gestion de projet pour les cabinets

14 h

Objectif : Planifier, prioriser et tenir les délais dans un environnement multi-dossiers.

COMMUNICATION & RELATION CLIENT

Restituer les constats d'audit avec impact

7 h

Objectif : Hiérarchiser les messages, objectiver les risques et faciliter la décision.

Écrits professionnels clairs et sécurisés

7 h

Objectif : Rédiger des notes, synthèses et courriels précis, concis et traçables.

Prise de parole et animation de réunion

7 h

Objectif : Préparer une intervention, captiver l'auditoire et gérer les échanges.

Gérer les situations difficiles

7 h

Objectif : Prévenir l'escalade, poser les limites et préserver une relation professionnelle.

Un fil rouge pédagogique, du socle à la mise en pratique.

Audit augmenté par la data

42 h - 6 modules

Approche par les risques • Excel avancé • Power BI • Analyse de données • IA générative • Restitution

Cap sur la durabilité

35 h - 5 modules

CSRD et ESRS • Double matérialité • Taxonomie • Collecte des données • Assurance

Manager un cabinet performant

28 h - 4 modules

Pilotage • Gestion de projet • Délégation • Conduite du changement

MODALITÉS

Public : commissaires aux comptes, collaborateurs, managers et associés de cabinet.

Prérequis : variables selon le programme ; positionnement préalable.

Méthodes : apports ciblés, cas pratiques, mises en situation, échanges de pratiques et supports opérationnels.

Évaluation : positionnement, exercices, quiz ou étude de cas, puis évaluation de satisfaction.

Accessibilité : adaptation étudiée avec notre référent handicap.

Formats : intra ou inter-entreprises, présentiel, classe virtuelle ou blended.

Important : la prise en compte d'une formation au titre des obligations professionnelles du commissaire aux comptes dépend du cadre applicable et des caractéristiques de l'action. Nous vous invitons à valider l'éligibilité au regard de votre situation.

Construisons votre parcours : contact@monpoleformation.fr | monpoleformation.fr