BANQUE - ASSURANCE

Abus de marché en e-learning : identifier les pratiques, réagir et signaler

Tout collaborateur d'un établissement financier peut se trouver en contact avec une information privilégiée sans l'identifier comme telle. Un projet d'opération évoqué en réunion ou un document transmis par erreur suffisent. Les réflexes attendus ne sont pas toujours connus et les listes d'initiés restent mal comprises. Ce parcours e-learning court sensibilise l'ensemble des collaborateurs quelle que soit leur fonction. Il décrit les grandes catégories d'abus de marché à partir de situations courtes et concrètes. Il indique la conduite à tenir face à une information sensible et rappelle les obligations personnelles en matière de transactions et de confidentialité.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,43 jour — 3 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 590 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Ensemble des collaborateurs d'un établissement financier ainsi que nouveaux entrants fonctions support et personnels des réseaux commerciaux.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Reconnaître une information privilégiée dans une situation professionnelle ordinaire
- Distinguer les principales catégories d'abus de marché à partir d'exemples
- Adopter la conduite à tenir face à une information sensible reçue par erreur
- Respecter les règles applicables aux transactions personnelles et à la confidentialité

03 Programme détaillé

M1 Reconnaître une information privilégiée

- Partir de situations du quotidien
- Ce qui distingue une information privilégiée d'une simple rumeur
- Situations courantes d'exposition involontaire
- Notion de liste d'initiés et conséquences pour l'inscrit
- Obligation de confidentialité et partage d'information entre services
- À retenir : Une information peut être privilégiée sans avoir été présentée comme confidentielle à celui qui la reçoit.

M2 Les pratiques interdites

- Mettre un nom sur chaque comportement
- Opération réalisée sur la base d'une information privilégiée
- Transmission de l'information ou recommandation à un tiers
- Manipulation de cours et pratiques de marché douteuses
- Diffusion d'informations trompeuses
- Cas pratique : Le parcours propose des saynètes où l'apprenant doit dire si la pratique est autorisée ou non.

M3 Réagir et signaler

- Savoir quoi faire dans l'heure qui suit
- Conduite à tenir face à une information reçue par erreur
- Interlocuteur à contacter et niveau d'escalade
- Règles applicables aux opérations sur son compte personnel
- Protection du collaborateur qui signale de bonne foi
- Mise en situation : L'apprenant choisit la réaction adaptée face à une information sensible reçue lors d'un déjeuner professionnel.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 590 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr