

CULTURE NUMÉRIQUE, DIGITAL, RÉSEAUX SOCIAUX

Accessibilité numérique dans le secteur public : évaluer, corriger et publier

Un formulaire de demande impossible à remplir au clavier. Un compte rendu diffusé en image scannée. Une téléprocédure qui bloque tout usager utilisant un lecteur d'écran. L'accessibilité numérique est souvent traitée comme un sujet technique confié au prestataire alors qu'elle se joue d'abord dans les contenus produits chaque jour par les services. Cette journée de 7 heures part des usages réels des personnes en situation de handicap puis donne les moyens d'agir : tester une page sans outil complexe, corriger les défauts les plus fréquents et formuler des exigences claires dans les marchés. Les participants repartent avec une liste de contrôle applicable dès le retour au poste.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	À distance	À partir de 890 € HT	11 jours ouvrés après validation du financement.

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ

Agents des services communication et informatique chargés de contenus ou de téléservices ainsi que référents accessibilité et responsables de projets numériques.

PRÉREQUIS

Utiliser couramment un outil de publication en ligne ou un traitement de texte

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE

Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les obstacles rencontrés par les usagers selon le type de handicap
- Tester l'accessibilité d'une page avec le clavier et un lecteur d'écran
- Corriger les défauts fréquents de structure de contraste et d'alternative textuelle
- Produire des documents bureautiques et des formulaires accessibles
- Formuler des exigences d'accessibilité dans un cahier des charges
- Préparer la déclaration d'accessibilité et le schéma pluriannuel de la structure

03 Programme détaillé

M1 Usages et obligations

- Comprendre à quoi sert la règle avant de l'appliquer
- Situations de handicap visuel auditif moteur et cognitif face à un service en ligne
- Technologies d'assistance utilisées par les usagers
- Périmètre concerné : sites intranet applications et documents diffusés
- Documents d'accessibilité attendus d'une organisation publique
- Mise en situation : Parcours d'une démarche en ligne au clavier seul puis avec un lecteur d'écran pour mesurer les points de blocage.

M2 Évaluer et corriger

- Traiter les défauts les plus fréquents
- Structure des titres et ordre de lecture d'une page
- Alternatives textuelles pour images graphiques et documents
- Contrastes couleurs et lisibilité des contenus
- Formulaire étiquettes messages d'erreur et navigation au clavier
- Vidéos sous-titres et transcriptions
- Atelier : Chaque participant audite une page de son site à l'aide d'une grille simplifiée puis corrige deux anomalies.

M3 Inscrire l'accessibilité dans la durée

- Sortir du rattrapage permanent
- Exigences d'accessibilité dans les marchés et la recette des livrables
- Répartition des rôles entre communication informatique et métiers
- Chaîne de production de documents accessibles
- Alimentation du schéma pluriannuel et suivi des actions
- Cas pratique : Rédaction des clauses d'accessibilité d'une consultation pour la refonte d'un site de collectivité.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES À distance	LIEU / FORMAT Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle
MÉTHODES MOBILISÉES • Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.	ENCADREMENT Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS • QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.	SUIVI DE L'EXÉCUTION • Émargement des participants • Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation
SANCTION DE LA FORMATION Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.	

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.	DÉLAI D'ACCÈS 11 jours ouvrés après validation du financement.
FINANCEMENTS POSSIBLES • OPCO et plan de développement des compétences • FAF et CFP • France Travail • Paiement jusqu'à 6 fois sans frais	DATES / SESSIONS Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	À partir de 890 € HT

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP Tiffany LESTROUBAC	CONTACT contact@monpoleformation.fr
--	--

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	N/A	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	N/A	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS contact@monpoleformation.fr 01 87 66 57 66	ADRESSE 10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel
RÉCLAMATIONS Par e-mail : contact@monpoleformation.fr	