

CONDUITE DU CHANGEMENT

Accompagner le changement en organisation publique : écouter, soutenir et embarquer

La décision de réorganisation est prise et communiquée. Les agents la découvrent en réunion et posent des questions auxquelles l'encadrement de proximité n'a pas les réponses. Le travail continue pourtant et personne ne dit comment les tâches vont réellement se répartir dans les semaines qui viennent. Deux jours en présentiel consacrés à la posture d'accompagnement et non au pilotage du projet. Vous apprenez à recevoir les réactions sans les disqualifier à conduire des entretiens individuels et à animer des temps collectifs sur le travail. Vous repérez les agents en difficulté et construisez les appuis à mobiliser. Le pilotage du projet lui-même fait l'objet d'une formation distincte.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	Présentiel	À partir de 1 450 € HT	11 jours ouvrés après validation du financement.

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ Encadrants de proximité chefs de service chargés de mission ressources humaines et référents désignés pour accompagner les agents pendant une réorganisation.	PRÉREQUIS Aucun prérequis
POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.	

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les réactions individuelles et collectives suscitées par une réorganisation
- Conduire un entretien avec un agent qui exprime un désaccord ou une inquiétude
- Animer un temps collectif consacré aux conséquences concrètes du changement sur le travail
- Repérer les signes de fragilité justifiant l'appui d'un autre acteur
- Construire un dispositif d'accompagnement réparti sur les mois suivant la mise en oeuvre

03 Programme détaillé

M1 Comprendre ce que produit un changement sur les agents

- Réactions ressources et points d'appui
- Ce qui est réellement perdu par un agent dans une réorganisation
- Réactions individuelles et dynamiques collectives observables
- Place de l'encadrant de proximité pris entre la décision et l'équipe
- Repérage des agents en situation de fragilité
- À retenir : Une résistance exprimée est une information sur le travail réel avant d'être un obstacle à lever.

M2 Conduire les entretiens individuels

- Écouter reformuler et poser un cadre
- Ouverture d'un entretien avec un agent en désaccord
- Écoute active et reformulation sans promesse impossible à tenir
- Réponse à une question dont on n'a pas la réponse
- Traitement des demandes individuelles de mobilité ou d'aménagement
- Traces écrites et suites données à l'entretien
- Mise en situation : Entretien joué avec un agent qui annonce qu'il refusera le nouveau poste proposé.

M3 Animer les temps collectifs

- Parler du travail plutôt que du projet
- Préparation d'une réunion d'équipe consacrée aux conséquences concrètes
- Animation d'un temps de discussion sur les tâches et leur répartition
- Gestion des prises de parole hostiles devant le groupe
- Retour vers la hiérarchie des points qui ne peuvent être tranchés localement
- Atelier : Préparation en sous-groupes d'une réunion d'équipe puis animation des dix premières minutes devant les autres participants.

M4 Tenir l'accompagnement dans la durée

- Appuis relais et suivi après la mise en oeuvre
- Acteurs mobilisables du service de santé au travail aux conseillers mobilité
- Dispositif d'accompagnement réparti sur les premiers mois
- Signes indiquant que la situation se dégrade dans une équipe
- Prise en compte de sa propre charge quand on accompagne les autres
- Cas pratique : Construction du plan d'accompagnement d'une équipe sur six mois à partir d'une situation apportée par un participant.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES Présentiel	LIEU / FORMAT Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel
MÉTHODES MOBILISÉES • Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.	ENCADREMENT Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS • QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.	SUIVI DE L'EXÉCUTION • Émargement des participants • Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation
SANCTION DE LA FORMATION Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.	

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.	DÉLAI D'ACCÈS 11 jours ouvrés après validation du financement.
FINANCEMENTS POSSIBLES • OPCO et plan de développement des compétences • FAF et CFP • France Travail • Paiement jusqu'à 6 fois sans frais	DATES / SESSIONS Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	À partir de 1 450 € HT

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP Tiffany LESTROUBAC	CONTACT contact@monpoleformation.fr
--	--

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	N/A	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	N/A	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS contact@monpoleformation.fr 01 87 66 57 66	ADRESSE 10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel
RÉCLAMATIONS Par e-mail : contact@monpoleformation.fr	