

ACCORDS D'ENTREPRISE

Accord collectif : sécuriser la négociation, rédiger et verrouiller le suivi

Un accord mal rédigé se paie longtemps. Une clause d'objet trop large une durée mal articulée avec la dénonciation ou une commission de suivi créée sans règles de fonctionnement produisent des contentieux d'interprétation des années après la signature. Le rédacteur reprend souvent un modèle interne sans vérifier sa cohérence avec le corpus conventionnel. Cette journée est consacrée à l'écriture elle-même. Chaque partie de l'accord est passée en revue du préambule au suivi en passant par le champ d'application les clauses de fond et les conditions de révision. Les participants travaillent sur des clauses réelles et repartent avec une grille de relecture applicable à leurs propres textes.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	Présentiel	À partir de 1 279 € HT	11 jours ouvrés après validation du financement.

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ

Juristes en droit social ainsi que responsables des relations sociales directeurs des ressources humaines et négociateurs côté employeur ou côté syndical.

PRÉREQUIS

Pratique confirmée de la négociation collective et connaissance du droit des accords d'entreprise.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE

Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Construire l'architecture d'un accord en distinguant préambule engagements et modalités
- Rédiger un champ d'application qui délimite sans ambiguïté les salariés visés
- Articuler les clauses de durée de révision et de dénonciation entre elles
- Sécuriser les clauses financières et les engagements pluriannuels
- Organiser le suivi et l'interprétation de l'accord dès sa rédaction
- Repérer dans un texte existant les clauses porteuses de risque contentieux

03 Programme détaillé

M1 Architecture et champ de l'accord

- Poser le cadre avant d'écrire le fond
- Fonction juridique du préambule et portée de ce qui y est écrit
- Délimitation du champ d'application par catégorie site ou activité
- Articulation avec la convention de branche et les accords antérieurs
- Sort des usages et des engagements unilatéraux repris ou supprimés
- Identification des signataires et des conditions de validité
- Cas pratique : Les participants comparent deux champs d'application et identifient les salariés que chacun laisse dans l'incertitude.

M2 Rédaction des clauses de fond

- Traduire un accord de principe en obligations précises
- Distinction entre engagement de moyens et engagement de résultat
- Rédaction des clauses chiffrées et des mécanismes de revalorisation
- Conditions suspensives et clauses de retour à meilleure fortune
- Traitement des situations individuelles et des cas particuliers
- Formulation des contreparties réciproques
- Atelier : Chaque participant réécrit une clause ambiguë tirée d'un accord réel puis soumet sa version au groupe.

M3 Durée suivi et fin de vie de l'accord

- Anticiper ce qui se passera après la signature
- Choix entre durée déterminée et durée indéterminée selon l'objet
- Rédaction des clauses de révision et de leurs conditions de déclenchement
- Effets de la dénonciation et organisation de la survie des avantages
- Composition et pouvoirs de la commission de suivi et d'interprétation
- Formalités de dépôt de publicité et d'information des salariés
- Mise en situation : Le groupe simule une commission d'interprétation saisie sur une clause volontairement imprécise.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES Présentiel	LIEU / FORMAT Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel
MÉTHODES MOBILISÉES • Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.	ENCADREMENT Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS • QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.	SUIVI DE L'EXÉCUTION • Émargement des participants • Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation
SANCTION DE LA FORMATION Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.	

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.	DÉLAI D'ACCÈS 11 jours ouvrés après validation du financement.
FINANCEMENTS POSSIBLES • OPCO et plan de développement des compétences • FAF et CFP • France Travail • Paiement jusqu'à 6 fois sans frais	DATES / SESSIONS Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	À partir de 1 279 € HT

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP Tiffany LESTROUBAC	CONTACT contact@monpoleformation.fr
--	--

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	N/A	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	N/A	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS contact@monpoleformation.fr 01 87 66 57 66	ADRESSE 10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel
RÉCLAMATIONS Par e-mail : contact@monpoleformation.fr	