

DATA & INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

Achat public d'intelligence artificielle : cadrer, contractualiser et contrôler

Les offres d'intelligence artificielle arrivent vite dans les administrations : assistants de rédaction, analyse de documents, tri des demandes d'usagers. L'acheteur doit qualifier un besoin flou, comparer des solutions dont le fonctionnement reste opaque et s'engager sur un service dont la performance varie selon les données traitées. Deux jours pour sécuriser ces achats : formuler un besoin vérifiable, choisir un montage contractuel adapté à un service évolutif, poser des exigences de transparence et de protection des données, évaluer les offres sur des jeux d'essai et organiser le contrôle en exécution. Le propos porte sur l'achat et non sur l'accompagnement des agents.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	Présentiel ou à distance	À partir de 1 450 € HT	11 jours ouvrés après validation du financement.

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ

Acheteurs publics juristes des marchés responsables des systèmes d'information et chefs de projet chargés d'acquérir une solution d'intelligence artificielle.

PRÉREQUIS

Connaître le déroulement d'une procédure de marché public.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE

Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Formuler un besoin d'intelligence artificielle en exigences vérifiables
- Choisir une procédure et un montage contractuel adaptés à un service évolutif
- Rédiger des clauses de transparence de réversibilité et de protection des données
- Évaluer des offres sur des jeux d'essai plutôt que sur une démonstration
- Organiser le contrôle de la performance pendant l'exécution du marché

03 Programme détaillé

M1 Qualifier le besoin

- Savoir ce que l'on achète vraiment
- Distinguer un outil d'assistance d'un outil qui prépare une décision
- Décrire l'usage attendu et les cas d'usage exclus
- Identifier les données mobilisées et leur origine
- Poser par avance les conditions d'un abandon du projet
- À retenir : Un besoin qui ne se traduit pas en résultats observables ne pourra pas être évalué au moment de la réception.

M2 Cadre juridique et montage contractuel

- Choisir la bonne procédure
- Situer les régimes applicables aux achats de solutions numériques
- Comparer acquisition abonnement et développement spécifique
- Traiter la propriété des données et des productions
- Prévoir la réversibilité et les conditions de sortie
- Cas pratique : Choix argumenté d'un montage contractuel pour un projet d'assistant de rédaction interne.

M3 Consulter et évaluer les offres

- Trier autrement que sur la démonstration
- Rédiger des exigences fonctionnelles et des exigences de transparence
- Construire un jeu d'essai représentatif des situations réelles
- Pondérer les critères de performance et de sécurité
- Interroger les candidats sur les limites connues de leur solution
- Atelier : Construction d'un jeu d'essai puis comparaison de deux offres fictives à partir de ses résultats.

M4 Exécuter et contrôler

- Ce qui commence à la notification
- Définir les niveaux de service attendus et leurs modalités de mesure
- Suivre les évolutions de la solution en cours de contrat
- Organiser le signalement des incidents et des résultats aberrants
- Préparer la reconduction ou le changement de prestataire
- Mise en situation : Réunion de suivi avec un titulaire qui a modifié sa solution sans en informer l'acheteur.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES Présentiel ou à distance	LIEU / FORMAT Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle
MÉTHODES MOBILISÉES • Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.	ENCADREMENT Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS • QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.	SUIVI DE L'EXÉCUTION • Émargement des participants • Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation
SANCTION DE LA FORMATION Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.	

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.	DÉLAI D'ACCÈS 11 jours ouvrés après validation du financement.
FINANCEMENTS POSSIBLES • OPCO et plan de développement des compétences • FAF et CFP • France Travail • Paiement jusqu'à 6 fois sans frais	DATES / SESSIONS Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	À partir de 1 450 € HT

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP Tiffany LESTROUBAC	CONTACT contact@monpoleformation.fr
--	--

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	N/A	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	N/A	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS contact@monpoleformation.fr 01 87 66 57 66	ADRESSE 10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel
RÉCLAMATIONS Par e-mail : contact@monpoleformation.fr	