

ACHATS PUBLICS – LES FONDAMENTAUX

Achat public : définir le besoin, passer la procédure et suivre l'exécution

Dans beaucoup de services l'achat se réduit à reproduire le dossier de l'année précédente. Le besoin est décrit à partir d'un produit déjà connu. L'exécution est suivie par un agent qui n'a pas participé à la rédaction. Les litiges et les avenants arrivent alors en fin de marché sans que personne n'en ait anticipé la cause. Huit jours en présentiel ou à distance pour reprendre la chaîne de l'achat public dans l'ordre. Vous travaillez la définition du besoin et le choix de la procédure. Vous rédigez les pièces et construisez des critères qui se tiennent à l'analyse. Vous organisez ensuite le suivi de l'exécution et la relation avec le titulaire.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
8 jours — 56 h	Présentiel ou à distance	À partir de 3 990 € HT	11 jours ouvrés après validation du financement.

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ Acheteurs publics gestionnaires de marchés agents des services prescripteurs et responsables administratifs et financiers de collectivités et d'établissements publics.	PRÉREQUIS Aucun prérequis
POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.	

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Situer les grands principes de la commande publique dans les choix quotidiens d'un acheteur
- Traduire un besoin de service en spécifications fonctionnelles exploitables par les candidats
- Choisir une procédure adaptée au besoin et en dérouler les étapes obligatoires
- Rédiger les pièces du dossier de consultation et des critères d'analyse cohérents
- Analyser les offres et motiver une décision d'attribution
- Suivre l'exécution financière et technique d'un marché jusqu'à son terme

03 Programme détaillé

M1 Le cadre de la commande publique

- Principes acteurs et responsabilités
- Principes directeurs et conséquences concrètes sur la conduite d'une consultation
- Rôles respectifs du prescripteur de l'acheteur et de l'autorité signataire
- Organisation de la fonction achat et circuits de validation internes
- Risques juridiques et financiers les plus fréquents et leurs causes
- À retenir : La plupart des contentieux d'achat trouvent leur origine dans une pièce rédigée trop vite bien avant la phase d'analyse.

M2 Définir le besoin et bâtir la stratégie d'achat

- Du besoin exprimé au périmètre du marché
- Recueil du besoin auprès des services et contestation des habitudes
- Sourcing et connaissance du secteur économique avant la consultation
- Allotissement durée et forme du marché au regard du besoin
- Intégration d'exigences environnementales et sociales dans l'achat
- Estimation de la valeur et construction du calendrier
- Atelier : Les participants transforment un besoin décrit par un service en spécifications fonctionnelles puis en découpage en lots.

M3 Choisir et dérouler la procédure

- Passation publicité et dialogue avec les candidats
- Panorama des procédures et critères de choix selon le besoin
- Publicité mise en ligne du dossier et gestion de la plateforme
- Questions des candidats et modifications en cours de consultation
- Réception des plis et points de vigilance sur les délais
- Cas des marchés passés sans publicité ni mise en concurrence préalables
- Cas pratique : Trois besoins différents sont soumis au groupe qui justifie pour chacun la procédure retenue et le calendrier associé.

M4 Analyser les offres et attribuer

- Critères notation et motivation de la décision
- Construction de critères et de sous-critères réellement discriminants
- Méthodes de notation du prix et de la valeur technique
- Traitement des candidatures incomplètes et des offres anormalement basses
- Rapport d'analyse et information des candidats non retenus
- Sécurisation de la période précédant la signature
- Atelier : Analyse comparée de trois offres remises sur un même cahier des charges puis rédaction du rapport de présentation.

M5 Exécuter et clore le marché

- Suivi financier technique et fin de contrat
- Pilotage des prestations et relation avec le titulaire
- Avances acomptes révision de prix et délais de paiement
- Modifications en cours d'exécution et gestion des avenants
- Pénalités résiliation et traitement des litiges
- Bilan du marché et préparation de la consultation suivante
- Mise en situation : Réunion de recadrage avec un titulaire dont les prestations s'écartent du cahier des charges.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES Présentiel ou à distance	LIEU / FORMAT Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle
MÉTHODES MOBILISÉES • Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.	ENCADREMENT Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS • QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.	SUIVI DE L'EXÉCUTION • Émargement des participants • Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation
SANCTION DE LA FORMATION Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.	

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.	DÉLAI D'ACCÈS 11 jours ouvrés après validation du financement.
FINANCEMENTS POSSIBLES • OPCO et plan de développement des compétences • FAF et CFP • France Travail • Paiement jusqu'à 6 fois sans frais	DATES / SESSIONS Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	À partir de 3 990 € HT

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP Tiffany LESTROUBAC	CONTACT contact@monpoleformation.fr
--	--

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	N/A	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	N/A	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS contact@monpoleformation.fr 01 87 66 57 66	ADRESSE 10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel
RÉCLAMATIONS Par e-mail : contact@monpoleformation.fr	