ACHATS

Achats de prestations intellectuelles : cadrer, consulter et évaluer la valeur

Sur une prestation intellectuelle, l'acheteur ne compare ni des caractéristiques techniques ni des références de catalogue : il achète une promesse portée par des personnes. Le besoin est souvent flou, le prescripteur a déjà son consultant en tête, la charge sert d'unité de mesure et la qualité ne se constate qu'après coup. Deux jours pour professionnaliser ce type d'achat : transformer une demande imprécise en cahier des charges, organiser une consultation qui permet de comparer des approches différentes, évaluer les intervenants proposés et construire un contrat qui protège les livrables. Les cas traités couvrent aussi bien le conseil que l'ingénierie ou la formation.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 590 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Acheteurs et prescripteurs ainsi que responsables de service recourant à des cabinets de conseil ou à des prestataires d'ingénierie et de formation.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Transformer une demande imprécise en cahier des charges exploitable
- Définir des livrables et des critères de réception vérifiables
- Organiser une consultation permettant de comparer des approches différentes
- Évaluer la pertinence des intervenants proposés et leur disponibilité
- Encadrer la propriété intellectuelle et la confidentialité
- Piloter l'exécution et évaluer la valeur obtenue

03 Programme détaillé

M1 Un achat qui ne se compare pas comme les autres

- Acheter une promesse et des personnes
- Repérer ce qui distingue la prestation intellectuelle des autres achats
- Identifier le rôle du prescripteur et sa relation au prestataire
- Situer les risques de dépendance et de reconduction tacite
- Cartographier ses dépenses de prestations intellectuelles
- Atelier : Recensement des prestations intellectuelles engagées sans aucune mise en concurrence.

M2 Cadrer le besoin et les livrables

- Écrire ce que l'on attend vraiment
- Faire formuler le résultat attendu plutôt que la méthode
- Définir des livrables et leurs critères de réception
- Fixer le périmètre les interlocuteurs et la charge attendue
- Distinguer obligation de moyens et engagement sur le résultat
- Cas pratique : Réécriture d'un besoin de conseil formulé comme la reconduction du prestataire sortant.

M3 Consulter et choisir

- Comparer des approches et des équipes
- Construire une consultation ouverte à des approches différentes
- Analyser une proposition et sa structure de coût
- Évaluer les intervenants réellement affectés à la mission
- Conduire une soutenance et départager les candidats
- Mise en situation : Soutenance de deux cabinets proposant des méthodes opposées sur le même besoin.

M4 Contractualiser et piloter

- Protéger les livrables et suivre la mission
- Encadrer la propriété intellectuelle et la confidentialité
- Prévoir le remplacement d'un intervenant et la continuité de la mission
- Organiser les points d'étape et la validation des livrables
- Évaluer la valeur obtenue et capitaliser pour la mission suivante
- Atelier : Construction d'un dispositif de suivi et de réception pour une mission de conseil.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 590 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr