DROIT DES AFFAIRES

Actualité du droit des sociétés : analyser les évolutions et sécuriser ses pratiques

Le droit des sociétés évolue par petites touches : textes nouveaux décisions de justice pratiques des greffes positions des autorités. Le juriste ou le dirigeant qui ne remet pas à jour ses modèles d'actes découvre l'évolution au moment d'une difficulté : une clause statutaire devenue inopérante une décision d'assemblée contestée une cession dont les garanties sont discutées. Deux jours pour faire le point sur les évolutions récentes et les traduire en pratiques : constitution et vie statutaire fonctionnement des organes opérations sur le capital et responsabilité des dirigeants. Chaque thème est suivi d'un atelier de mise à jour de documents apportés par les participants.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 815 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Juristes d'entreprise avocats experts-comptables dirigeants et responsables administratifs en charge du suivi juridique des sociétés.

PRÉREQUIS
Pratique régulière du droit des sociétés ou du secrétariat juridique.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les évolutions récentes affectant la vie des sociétés
- Mesurer leurs conséquences sur les statuts et les pactes existants
- Adapter les modèles d'actes et les procès-verbaux d'assemblée
- Sécuriser les opérations sur le capital au regard des évolutions constatées
- Anticiper les risques de mise en cause des dirigeants

03 Programme détaillé

M1 Constitution et statuts

- Vérifier ce qui doit être réécrit
- Revoir les clauses statutaires sensibles
- Adapter les clauses d'agrément et de préemption
- Articuler statuts et pacte d'associés
- Identifier les mentions devenues inadaptées
- Atelier : Relecture de statuts apportés par les participants et repérage des clauses à réécrire.

M2 Fonctionnement des organes

- Sécuriser la prise de décision
- Convoquer et tenir les assemblées
- Encadrer les délibérations à distance
- Rédiger des procès-verbaux difficilement contestables
- Traiter les situations de blocage entre associés
- Cas pratique : Analyse d'une assemblée contestée et identification des irrégularités mobilisables.

M3 Opérations sur le capital

- Préparer plutôt que réparer
- Conduire une augmentation ou une réduction de capital
- Encadrer les cessions de titres et leurs garanties
- Traiter les opérations entre sociétés d'un même groupe
- Anticiper les effets sur la gouvernance
- Mise en situation : Négociation des garanties d'une cession de titres entre deux groupes de participants.

M4 Responsabilité des dirigeants

- Connaître les zones d'exposition
- Identifier les fautes de gestion les plus souvent retenues
- Articuler responsabilité civile et responsabilité pénale
- Encadrer les délégations de pouvoirs
- Organiser la traçabilité des décisions
- Préparer la documentation utile en cas de contestation
- À retenir : La traçabilité des décisions prises reste le premier élément de défense du dirigeant mis en cause.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 815 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr