CONFÉRENCES DROIT SOCIAL ET RENDEZ-VOUS D'ACTUALITÉ

Actualité sociale CSE et intelligence artificielle : décrypter, adapter et appliquer

Les services RH suivent l'actualité sociale par bribes : une alerte lue en diagonale, une décision commentée en réunion, un outil d'intelligence artificielle déployé sans que le cadre applicable soit clarifié. Le retard se paie au moment où une procédure est contestée ou quand le comité social et économique demande des comptes sur un dispositif mis en place. Ces 21 heures combinent une journée d'actualité sociale commentée et deux ateliers. Le premier construit un fonctionnement de CSE ajusté à l'entreprise. Le second traite des usages de l'IA dans les processus RH et des points de vigilance qu'ils imposent.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
3 jours — 21 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 2 460 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables et gestionnaires RH dirigeants de PME membres de la direction et représentants du personnel qui suivent l'évolution du cadre social.

PRÉREQUIS
Connaissance générale du fonctionnement d'un service ressources humaines

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Analyser les évolutions récentes du droit social et leurs effets sur les pratiques internes
- Actualiser les procédures RH concernées par ces évolutions
- Adapter le fonctionnement du comité social et économique aux spécificités de l'entreprise
- Encadrer l'usage d'outils d'intelligence artificielle dans les processus RH
- Informer les managers et les représentants du personnel des changements applicables

03 Programme détaillé

M1 Panorama de l'actualité sociale commentée

- Faire le tri entre le bruit et ce qui change vraiment
- Évolutions législatives et réglementaires récentes et champ concerné
- Décisions marquantes rendues par les juridictions sociales
- Effets concrets sur les pratiques contractuelles et disciplinaires
- Repérage des sujets qui exigent une mise à jour immédiate
- Atelier : Chaque participant identifie dans ses propres procédures les points rendus obsolètes par les évolutions présentées.

M2 Traduction de l'actualité dans les pratiques RH

- Passer du commentaire à la procédure corrigée
- Mise à jour des modèles de courriers et de contrats
- Ajustement des processus de recrutement et d'intégration
- Information des managers sur les changements applicables
- Constitution d'un dispositif de veille partagé dans le service
- Cas pratique : Réécriture d'un modèle de courrier interne pour le mettre en conformité avec le cadre présenté.

M3 Atelier CSE sur-mesure : cadrer le fonctionnement

- Construire des règles du jeu adaptées à l'entreprise
- Attributions du comité et répartition entre consultations récurrentes et ponctuelles
- Contenu utile d'un règlement intérieur de comité
- Organisation des réunions et gestion de l'ordre du jour
- Moyens des élus et traitement des heures de délégation
- Atelier : Rédaction collective des articles clés d'un règlement intérieur de comité adapté à une entreprise donnée.

M4 Atelier CSE sur-mesure : animer la relation au quotidien

- Tenir la relation entre deux réunions
- Préparation des documents remis aux élus et qualité de l'information
- Traitement des réclamations individuelles et collectives
- Gestion des désaccords et formalisation des positions
- Articulation entre le comité et les commissions internes
- Mise en situation : Simulation d'une séance de comité sur un point inscrit tardivement à l'ordre du jour.

M5 Atelier intelligence artificielle et droit social

- Utiliser les outils sans exposer l'entreprise
- Usages actuels de l'intelligence artificielle dans les processus RH
- Traitement des données personnelles des salariés et information due
- Place du comité social et économique dans l'introduction d'un outil
- Contrôle humain des décisions produites avec l'appui d'un outil
- Atelier : Test d'un outil sur une tâche RH réelle puis rédaction des règles d'usage à poser dans l'entreprise.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 2 460 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr