IA - INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

Agents IA : concevoir, orchestrer et déployer des systèmes autonomes

Les assistants conversationnels rendent service tâche par tâche, mais chaque étape reste déclenchée à la main. Dès qu'un processus enchaîne recherche d'information, appel d'un outil métier et rédaction d'un livrable, la chaîne se rompt : personne ne sait quelle décision a été prise ni sur quelle donnée elle reposait. Ces 14 heures s'adressent à des praticiens déjà à l'aise avec les modèles de langage. Ils apprennent à découper un processus en tâches fiables, à outiller un agent, à orchestrer plusieurs agents autour d'un même objectif et à instrumenter l'ensemble pour suivre les coûts, les erreurs et les points de reprise.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 640 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Ingénieurs data développeurs architectes et responsables techniques ayant déjà mis en service des applications fondées sur des modèles de langage.

PRÉREQUIS
Pratique confirmée des modèles de langage et maîtrise d'un langage de programmation comme Python.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Décomposer un processus métier en tâches confiables à un agent
- Outiller un agent avec des fonctions et des sources de données maîtrisées
- Orchestrer plusieurs agents autour d'un objectif commun
- Instrumenter l'exécution pour tracer les décisions et les erreurs
- Encadrer le déploiement par des garde-fous et des validations humaines

03 Programme détaillé

M1 Architecture d'un agent

- Ce qui le distingue d'un simple appel de modèle
- Boucle de perception décision action
- Mémoire de travail et mémoire persistante
- Appel d'outils et formats de sortie contraints
- Critères d'arrêt et gestion des échecs
- À retenir : Un agent sans critère d'arrêt explicite finit par boucler ou par inventer.

M2 Outillage et accès aux données

- Donner à l'agent de quoi agir
- Description des outils exposés à l'agent
- Connexion aux bases documentaires et recherche augmentée
- Gestion des droits et cloisonnement des données
- Validation des paramètres avant exécution
- Atelier : Les participants exposent deux outils internes à un agent puis observent ses appels.

M3 Orchestration multi-agents

- Répartir le travail sans perdre le contrôle
- Découpage en rôles spécialisés
- Passage de contexte entre agents
- Supervision par un agent coordinateur
- Coût et latence des chaînes longues
- Points de reprise manuelle
- Cas pratique : Un processus apporté par le groupe est réparti entre trois agents puis comparé à une version monolithique.

M4 Déploiement et supervision

- Passer du prototype à l'exploitation
- Journalisation des décisions et des appels
- Tests de non-régression sur les comportements attendus
- Garde-fous et validation humaine
- Suivi des coûts et des quotas
- Mise à jour des modèles sans rupture
- Mise en situation : Chaque participant présente le plan de supervision de son agent et identifie les incidents à tracer.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 640 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr