AGILEPM®

AgilePM : management de projet agile certifiant : structurer, gouverner et livrer

Les directions demandent de l'agilité mais conservent leurs exigences de gouvernance : jalons contractuels, budget engagé et périmètre annoncé. Les cadres agiles centrés sur une seule équipe ne répondent pas à cette attente et les projets restent coincés entre une méthode itérative et un pilotage demeuré classique. Ces vingt et une heures présentent un cadre agile de niveau projet : philosophie et principes, cycle de vie en phases, rôles et responsabilités, produits de gestion, priorisation des exigences et délais fixés. Le parcours prépare à l'examen de niveau fondation passé à son issue.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
3 jours — 21 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 2 290 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Chefs de projet, responsables de portefeuille, membres d'équipes agiles et responsables qualité concernés par la gouvernance des projets.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis ; une expérience de participation à un projet facilite l'appropriation

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Expliquer la philosophie et les principes du cadre agile étudié
- Situer les phases du cycle de vie et les livrables attendus à chacune
- Attribuer les rôles et responsabilités au sein de l'équipe projet
- Appliquer la priorisation des exigences et le principe de délai fixé
- Préparer et passer l'examen de niveau fondation

03 Programme détaillé

M1 Philosophie et principes du cadre

- Ce qui le distingue des approches centrées équipe
- Origines et domaine d'application
- Principes directeurs et facteurs de réussite
- Articulation entre agilité et gouvernance projet
- Conditions préalables à la mise en oeuvre
- À retenir : Le cadre fixe les délais et les ressources puis ajuste le contenu livré.

M2 Cycle de vie et phases du projet
- De la faisabilité au déploiement
- Phases de pré-projet et de faisabilité
- Fondations du projet et périmètre à haut niveau
- Développement itératif en incréments
- Déploiement et post-projet
- Cas pratique : Le groupe situe les livrables d'un projet fourni sur chacune des phases du cycle de vie.

M3 Rôles responsabilités et communication
- Qui décide quoi dans l'équipe projet
- Rôles côté métier et côté solution
- Instances de décision et niveaux d'engagement
- Ateliers facilités et modélisation
- Communication quotidienne et documentation utile
- Mise en situation : Les participants rejouent une réunion de fondations avec la répartition des rôles prévue par le cadre.

M4 Priorisation des exigences et délai fixé
- Livrer ce qui compte dans le temps imparti
- Niveaux de priorité attribués aux exigences
- Délai fixé et contenu ajustable
- Développement itératif et retours utilisateurs
- Suivi de l'avancement des incréments
- Atelier : Chaque sous-groupe priorise un carnet d'exigences puis défend ses arbitrages devant le groupe.

M5 Préparation et passage de l'examen
- Valider le niveau fondation
- Format de l'épreuve et règles de passage
- Révision guidée des points clés du cadre
- Séries de questions types commentées
- Examen blanc puis passage de l'examen
- Mise en situation : Un examen blanc chronométré précède le passage réel et sert de base à la révision finale.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 2 290 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr