DÉVELOPPER SA CRÉATIVITÉ ET SES CAPACITÉS D'ADAPTATION

Agilité professionnelle : accueillir le changement, décider vite et ajuster ses méthodes

Une réorganisation puis un nouvel outil puis des priorités revues en cours de trimestre : le cadre change plus vite que les habitudes de travail. Certains s'ajustent et avancent. D'autres s'épuisent à attendre un retour à la normale qui ne vient pas. La flexibilité n'est pas une qualité innée : elle repose sur des réflexes de travail qui s'entraînent. Deux jours pour repérer ses propres freins face au changement, décider avec une information incomplète, réorganiser son travail quand la priorité bouge et préserver un socle stable. Chaque participant traite deux changements réellement en cours dans son poste.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 690 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Professionnels expérimentés managers et chefs de projet confrontés à des changements fréquents de priorités d'organisation ou d'outils

PRÉREQUIS
Occuper un poste exposé à des changements réguliers d'organisation de priorités ou d'outils

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Repérer ses réactions habituelles face à un changement imposé
- Distinguer ce qui est subi de ce qui reste sous son contrôle
- Décider et agir avec une information incomplète
- Réorganiser son plan de travail quand la priorité change en cours de route
- Entretenir les appuis qui permettent de tenir dans la durée

03 Programme détaillé

M1 Ses réactions face au changement
- Comprendre ce qui coince chez soi
- Les étapes traversées quand un changement est imposé
- Ses points d'ancrage : habitudes outils et repères de métier
- Ce qui relève du contrôle de l'influence ou du subi
- Le coût de l'attente d'un retour à la normale
- Atelier : Cartographie personnelle de ses zones de contrôle sur un changement en cours.

M2 Décider en terrain mouvant
- Avancer sans disposer de toutes les informations
- Distinguer décision réversible et décision engageante
- Fixer le niveau d'information suffisant pour trancher
- Tester à petite échelle avant de généraliser
- Assumer et corriger une décision prise trop tôt
- Mise en situation : Arbitrage en équipe sur un dossier dont la moitié des données manque avec temps limité.

M3 Réorganiser son travail vite
- Quand la priorité change en cours de semaine
- Relire ses engagements et repérer ce qui tombe
- Renégocier un délai ou un périmètre sans abîmer la relation
- Repartir d'un plan simple plutôt que rafistoler l'ancien
- Informer les parties prenantes du changement de cap
- Cas pratique : Réorganisation d'une semaine bouleversée par une demande urgente de la direction.

M4 Tenir dans la durée
- Souple ne veut pas dire élastique
- Identifier son socle stable : rythme méthode et limites
- Repérer les signaux de saturation chez soi et dans l'équipe
- Formuler à sa hiérarchie ce qui n'est pas absorbable
- Entretenir ses compétences pour rester mobile
- À retenir : S'adapter suppose un socle stable : sans repères fixes la flexibilité devient de l'épuisement.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 690 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr