LEADERSHIP

Agir en leader : clarifier sa posture, incarner ses décisions et entraîner son équipe

Être nommé responsable ne rend pas légitime. Beaucoup de managers appliquent les procédures animent les réunions et sentent pourtant que l'équipe n'avance pas derrière eux. Les décisions sont exécutées sans conviction et les initiatives restent rares. Cette formation de deux jours travaille la posture : ce que vous incarnez ce que vous dites de vos choix et la façon dont vous engagez les autres. Les exercices partent de vos propres situations d'équipe et la session se conclut par un plan de progression personnel.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 528 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Managers de proximité responsables d'équipe et chefs de projet souhaitant affirmer leur posture de leader.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Définir sa vision du rôle de leader et la distinguer du rôle hiérarchique
- Identifier ses appuis personnels et les comportements qui affaiblissent sa posture
- Formuler une intention claire avant chaque prise de parole devant son équipe
- Assumer une décision impopulaire en l'expliquant sans se justifier
- Élaborer un plan de progression sur trois situations managériales identifiées

03 Programme détaillé

M1 Ce que recouvre le mot leader

- Distinguer l'autorité du poste et l'adhésion des personnes
- Différences entre diriger administrer et entraîner
- Repères sur ce que les équipes attendent de leur responsable
- Autodiagnostic de sa posture actuelle
- Mise en commun des représentations du groupe
- À retenir : Le poste donne le pouvoir de décider mais pas celui d'être suivi.

M2 Connaître ses appuis et ses fragilités

- Travailler ce qui fait tenir sa posture
- Identification de ses ressources personnelles et de ses réflexes d'évitement
- Rapport à l'erreur et au jugement des autres
- Effets de ses émotions sur la façon de trancher
- Retours croisés entre participants sur l'image perçue
- Atelier : Chaque participant reçoit trois retours du groupe sur ce que sa posture donne à voir.

M3 Incarner ses décisions devant l'équipe

- Annoncer expliquer et tenir
- Préparation d'une annonce difficile
- Formulation qui explique sans se justifier
- Réponse aux objections sans revenir sur la décision
- Tenue de la ligne dans la durée
- Mise en situation : Une décision impopulaire est annoncée puis défendue devant le groupe.

M4 Entraîner et faire grandir

- Créer les conditions de l'initiative
- Confiance accordée et marges de manoeuvre laissées
- Reconnaissance des réussites et traitement des écarts
- Signes qui montrent que l'équipe s'engage
- Construction de son plan de progression personnel
- Cas pratique : Les participants identifient trois situations à reprendre autrement dès le retour.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 528 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr