IA - INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

Aide à la décision avec l'IA : modéliser, expliquer et tracer ses choix

Un score s'affiche et personne ne sait comment il a été produit. L'équipe suit la recommandation quand elle l'arrange et l'ignore le reste du temps. Sans explication sans historique des décisions et sans règle de recours l'outil d'aide à la décision devient un objet de méfiance dont on ne mesure jamais l'apport réel. Cette journée de 7 heures aborde la décision comme une chaîne complète. Le participant formule le problème de décision choisit les données et les méthodes adaptées construit une restitution compréhensible par les utilisateurs et met en place la traçabilité qui permet d'expliquer un arbitrage a posteriori.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 980 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Directeurs opérationnels responsables du pilotage analystes et chefs de projet chargés d'outiller des décisions récurrentes.

PRÉREQUIS
Maîtriser un domaine de décision métier et savoir lire des indicateurs chiffrés.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Formuler un problème de décision en variables et en critères
- Sélectionner les méthodes adaptées à un type de décision
- Concevoir une restitution compréhensible par les utilisateurs finaux
- Expliquer une recommandation produite par un système automatisé
- Tracer les décisions prises pour permettre leur analyse ultérieure

03 Programme détaillé

M1 Formuler le problème de décision

- Avant les modèles les critères
- Distinction entre décision récurrente et décision unique
- Identification du décideur et de sa marge d'appréciation
- Critères d'arbitrage et contraintes à respecter
- Données disponibles et données manquantes
- Cas pratique : Chaque participant formalise une décision récurrente de son service en critères explicites.

M2 Méthodes et modèles

- Choisir l'outil selon la question
- Scores de priorisation et classements
- Prévision et simulation de scénarios
- Détection d'anomalies et alertes associées
- Limites des modèles et sources de biais
- Conditions de validation avant mise en service
- À retenir : Un modèle reproduit les décisions passées y compris leurs erreurs.

M3 Restitution explication et traçabilité

- Faire adopter la recommandation
- Conception d'une restitution lisible par le décideur
- Éléments d'explication affichés avec chaque recommandation
- Gestion des cas de désaccord avec l'outil
- Enregistrement des décisions et de leurs motifs
- Revue périodique de la performance du système
- Atelier : Les participants maquettent un écran de restitution puis le soumettent à un décideur joué par un pair.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 980 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr