ACTION SOCIALE

Aides sociales et handicap : orienter, monter les dossiers et suivre les droits

Les dispositifs destinés aux personnes en situation de handicap se répartissent entre plusieurs guichets avec des conditions et des calendriers distincts. Les professionnels constatent des droits non demandés des dossiers incomplets et des renouvellements oubliés qui entraînent des ruptures de ressources ou d'accompagnement difficiles à rattraper. Deux jours pour maîtriser la logique d'ensemble des aides et le montage des dossiers : repérage des besoins et évaluation orientation vers les dispositifs adaptés constitution et défense du dossier puis suivi des décisions et recours. La formation se concentre sur la pratique d'accès aux droits et non sur les régimes de protection juridique.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 466 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Travailleurs sociaux conseillers en insertion référents handicap personnels de services d'accompagnement et professionnels d'établissements médico-sociaux.

PRÉREQUIS
Exercice d'une fonction d'accompagnement social ou médico-social.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Évaluer les besoins d'une personne pour identifier les aides mobilisables
- Orienter vers le guichet compétent selon la nature de la demande
- Constituer un dossier de demande complet et argumenté
- Suivre les échéances de renouvellement des droits ouverts
- Engager un recours en cas de décision défavorable

03 Programme détaillé

M1 Évaluation des besoins

- Partir de la situation avant de partir du dispositif
- Recueillir la situation de vie et les besoins exprimés
- Distinguer besoins de compensation et besoins de ressources
- Associer la personne et son entourage à l'évaluation
- Formaliser le projet de vie
- Cas pratique : Recueil des besoins d'une personne décrite en séance et formalisation de son projet de vie.

M2 Panorama des aides

- Savoir quel guichet pour quelle demande
- Distinguer aides à la compensation et aides aux ressources
- Situer les dispositifs liés au logement et aux transports
- Identifier les aides à l'emploi et à la formation
- Repérer les prestations relevant des conseils départementaux
- Atelier : Orientation de trois situations différentes vers les dispositifs et les guichets appropriés.

M3 Montage du dossier

- Écrire pour être compris par l'instructeur
- Réunir les pièces et les certificats attendus
- Rédiger la partie argumentaire du dossier
- Articuler les éléments médicaux et les éléments de vie quotidienne
- Vérifier la cohérence avant dépôt
- Mise en situation : Réécriture d'un dossier ayant fait l'objet d'un rejet pour insuffisance de motivation.

M4 Décisions suivi et recours

- Faire vivre les droits dans la durée
- Lire et expliquer une notification de décision
- Suivre les dates d'effet et de renouvellement
- Signaler les changements de situation
- Engager un recours amiable puis contentieux
- Coordonner les intervenants autour de la personne
- À retenir : Un renouvellement anticipé évite la rupture de ressources que provoque une demande déposée trop tard.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 466 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr