COMMISSAIRES AUX COMPTES

Analyse de données et détection des anomalies

L'analyse de données permet de tester l'intégralité d'une population plutôt qu'un échantillon. Ces deux jours couvrent la méthode complète : obtention des données, contrôles de qualité, tests de détection, interprétation et documentation.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
14 h · 2 jours	**Présentiel ou distanciel**	**Sur devis**	**Inscription après entretien de cadrage ; dates fixées d'un commun accord.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Commissaires aux comptes inscrits, collaborateurs confirmés et responsables de dossiers.

PRÉREQUIS
Exercer ou participer à des missions en lien avec le thème de la formation.

EFFECTIF
Individuel ou 2 à 10

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Obtenir et contrôler la qualité des données comptables d'une entité.
- Concevoir des tests de détection d'anomalies pertinents.
- Analyser les résultats sans sur-interpréter.
- Articuler analyse de données et approche par les risques.
- Documenter les analyses dans le dossier de travail.

03 Programme détaillé

M1 Obtenir et contrôler les données · 2 h 30

- Une analyse ne vaut que par ses données.
- Demande de données à l'entité et formats attendus.
- Contrôles d'intégrité, d'exhaustivité et de rapprochement avec la balance.
- Traitement des données incomplètes ou non exploitables.
- Atelier — Contrôler l'intégrité d'un fichier des écritures comptables.

M2 Tests de détection · 2 h 30

- Chercher au bon endroit.
- Écritures inhabituelles : dates, auteurs, montants, libellés.
- Doublons, séquences manquantes et contreparties atypiques.
- Analyses de distribution et de concentration.
- Atelier — Construire une batterie de tests sur un jeu de données réel.

M3 Analyses par cycle · 2 h 30
- Appliquer l'analyse aux cycles sensibles.
- Analyse du cycle ventes et des délais de règlement.
- Analyse des achats, des fournisseurs et des prix.
- Analyse de la paie et des notes de frais.
- Atelier — Analyse complète d'un cycle au choix du groupe.

M4 Interpréter les résultats · 2 h 00
- Une exception n'est pas une anomalie.
- Tri des exceptions et recherche d'explications.
- Faux positifs et calibrage des tests.
- Conclusions à tirer et travaux complémentaires.
- Atelier — Trier et qualifier une liste d'exceptions.

M5 Articuler avec la démarche d'audit · 2 h 00
- Une méthode, pas un gadget.
- Positionnement de l'analyse de données dans la stratégie d'audit.
- Articulation avec les sondages et les contrôles de substance.
- Incidence sur l'étendue des autres travaux.
- Atelier — Réviser un programme de travail intégrant l'analyse de données.

M6 Documenter · 2 h 30
- Rendre l'analyse opposable.
- Feuille de travail d'une analyse de données.
- Conservation des fichiers, des requêtes et des résultats.
- Reproductibilité l'exercice suivant.
- Atelier — Rédiger la feuille de travail d'une analyse conduite en séance.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou distanciel

LIEU / FORMAT
Formation individuelle ou groupe de 2 à 10 participants, en intra-cabinet ou en inter-cabinets.

MÉTHODES MOBILISÉES
• Pédagogie active : apports courts, ateliers et mises en situation.
• Travail sur les dossiers et situations réels des participants.
• Fiches-outils, modèles et plan d'action.
• Animation par un formateur expert du domaine.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• Analyse du besoin et recueil des attentes.
• Évaluation continue au fil des ateliers.
• Évaluation des acquis en fin de formation.
• Émargement, satisfaction et attestation individuelle.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation individuelle de fin de formation. La validation de l'éligibilité de l'action et de son imputabilité à l'obligation individuelle de formation demeure de la responsabilité du professionnel.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription après entretien de cadrage ; dates fixées d'un commun accord.

DÉLAI D'ACCÈS
Inscription après entretien de cadrage ; dates fixées d'un commun accord.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Tarif	Individuel ou 2 à 10	**Sur devis**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Besoins spécifiques étudiés en amont avec notre référent handicap.

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr