DATA ET BUSINESS INTELLIGENCE

Analyse de données par l'intelligence artificielle : préparer, interroger et décider

Les équipes marketing disposent de fichiers de ventes de campagnes et de contacts qu'elles exploitent peu faute de temps et de compétences statistiques. Les assistants d'intelligence artificielle promettent d'y remédier mais produisent des réponses plausibles et fausses dès que les données sont mal préparées ou mal décrites. Cette formation de 14 heures apprend à préparer un jeu de données à l'interroger par des consignes précises à vérifier chaque résultat et à restituer des conclusions exploitables. Aucune compétence en programmation n'est requise : les exercices se font sur des fichiers tableurs fournis ou apportés.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 590 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Chargés de marketing responsables commerciaux et gestionnaires souhaitant exploiter leurs fichiers avec un assistant d'intelligence artificielle.

PRÉREQUIS
Savoir manipuler un tableur et utiliser les fonctions de tri et de filtre.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Préparer un jeu de données propre et documenté avant analyse
- Formuler des demandes d'analyse précises à un assistant
- Vérifier la cohérence des résultats obtenus
- Identifier des tendances des segments et des anomalies dans ses données
- Restituer les conclusions sous forme de recommandations argumentées

03 Programme détaillé

M1 Préparer ses données

- Sans données propres il n'y a pas d'analyse
- Repérer les doublons les valeurs manquantes et les formats incohérents
- Nommer et documenter les colonnes de façon explicite
- Constituer un échantillon représentatif pour tester
- Retirer ou masquer les données personnelles sensibles
- Atelier : Nettoyage et documentation d'un fichier de ventes comportant des erreurs volontaires.

M2 Interroger avec un assistant

- Poser la bonne question pour obtenir une réponse utile
- Décrire le contexte et la structure du fichier dans la consigne
- Demander une analyse étape par étape plutôt qu'une conclusion
- Faire expliciter la méthode et les hypothèses retenues
- Reformuler une demande qui produit un résultat douteux
- Cas pratique : Série d'analyses sur un fichier de campagnes avec comparaison des réponses obtenues.

M3 Vérifier et interpréter

- Ne jamais reprendre un résultat sans contrôle
- Recouper un résultat par un calcul manuel de contrôle
- Repérer les confusions entre corrélation et causalité
- Identifier les effets de taille d'échantillon
- Reconnaître une réponse inventée par l'assistant
- À retenir : Un résultat que l'on ne sait pas recalculer autrement ne doit jamais servir de base à une décision.

M4 Restituer et décider

- Transformer l'analyse en action
- Choisir la représentation graphique adaptée au message
- Construire une synthèse lisible par un décideur
- Formuler des recommandations assorties de leurs limites
- Organiser le suivi des décisions prises
- Cas pratique : Rédaction d'une note de synthèse d'une page à partir des analyses menées en séance.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 590 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr