INNOVATION

Analyse de la valeur : analyser les fonctions, chiffrer les coûts et innover

Un produit se complexifie au fil des versions : des composants s'ajoutent, des options survivent à l'usage qui les justifiait et le coût de revient dérive sans que personne ne sache quelle fonction le porte. Les mêmes questions reviennent en revue de projet sans jamais déboucher sur un arbitrage clair. Deux jours pour conduire une analyse fonctionnelle complète : formuler le besoin, hiérarchiser les fonctions, répartir les coûts par fonction puis explorer des solutions alternatives. Les participants appliquent la démarche à un produit ou à un service de leur entreprise et repartent avec un cahier des charges fonctionnel amorcé.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 690 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Ingénieurs et techniciens de bureau d'études chefs de produit acheteurs et responsables méthodes engagés dans la conception ou la refonte d'une offre.

PRÉREQUIS
Participer à un projet de conception ou de refonte d'un produit ou d'un service.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Formuler le besoin à satisfaire sous forme de fonctions de service
- Hiérarchiser les fonctions et fixer les niveaux de performance attendus
- Répartir le coût de revient par fonction pour repérer les écarts
- Explorer des solutions alternatives à valeur d'usage constante
- Rédiger un cahier des charges fonctionnel exploitable par les concepteurs

03 Programme détaillé

M1 Besoin et fonctions

- Partir de l'usage plutôt que de la solution
- Distinguer le besoin le produit et la solution technique
- Conduire l'expression fonctionnelle du besoin
- Identifier les fonctions de service et les fonctions techniques
- Formuler chaque fonction sans induire de solution
- Atelier : Les participants rédigent l'expression fonctionnelle du besoin d'un produit qu'ils connaissent.

M2 Hiérarchisation et critères

- Classer les fonctions et fixer les niveaux
- Comparer les fonctions deux à deux
- Pondérer selon l'usage réel et non selon l'habitude
- Fixer les niveaux de performance et leur flexibilité
- Construire le cahier des charges fonctionnel
- Cas pratique : Hiérarchisation des fonctions d'un équipement à partir des retours clients fournis.

M3 Coûts par fonction

- Savoir où part l'argent
- Décomposer le coût de revient par composant
- Affecter les coûts aux fonctions
- Repérer les fonctions surdotées et les coûts orphelins
- Construire le graphe qui croise coût et valeur
- Cas pratique : Affectation du coût d'une nomenclature aux fonctions puis lecture des écarts obtenus.

M4 Recherche de solutions et arbitrage

- Transformer l'analyse en décisions
- Produire des solutions sur les fonctions critiques
- Évaluer la faisabilité et le gain attendu
- Construire des scénarios de reconception
- Présenter les scénarios au décideur
- Mise en situation : Chaque groupe défend un scénario de reconception devant un comité de décision joué en salle.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 690 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr