

FORMATION CERTIFIANTE RS7399

Anglais intermédiaire

Cette formation intermédiaire (B1–B2) consolide votre grammaire et votre vocabulaire pour communiquer avec plus de fluidité, comprendre des échanges variés et interagir en contexte professionnel avec confiance.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
Différentes durées possibles	100% en ligne. 1 an d'accès à l'espace e-learning. Formation seul avec un formateur.	À partir de 2 200 €	15 jours

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ

Toute personne utilisant l'anglais dans un cadre professionnel et souhaitant améliorer sa fluidité et sa confiance à l'écrit et à l'oral.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis de niveau n'est exigé. Un positionnement est systématiquement réalisé en amont de la formation afin d'adapter le parcours au niveau initial du participant.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE

Examen de niveau

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Se préparer efficacement à la certification LEVELTEL+
- Maîtriser les 5 compétences du CECRL (compréhension écrite, compréhension orale, production écrite, production orale en continu, production orale en interaction)
- Développer ses compétences en anglais professionnel à l'oral et à l'écrit
- Améliorer sa compréhension écrite et orale dans un contexte métier
- Maîtriser le vocabulaire et les expressions spécifiques à son secteur d'activité
- Améliorer la fluidité et l'interaction en anglais professionnel
- Rédiger des documents professionnels clairs et précis

03 Programme détaillé

M1 Contenu de la formation

- Module 1 : Évaluation du niveau et définition des objectifs Évaluation initiale du niveau en anglais professionnel selon le CECRL. Définition des besoins spécifiques selon le métier et le secteur d'activité. Identification des axes de progression et personnalisation du parcours.
- Module 2 : Compréhension et expression écrites en anglais professionnel Lecture et compréhension de documents professionnels (rapports, e-mails, comptes rendus). Techniques pour améliorer la clarté et la fluidité de la rédaction. Exercices de reformulation et d'amélioration de la précision lexicale. Rédaction de réponses écrites adaptées aux demandes professionnelles.
- Module 3 : Compréhension et expression orales en situation professionnelle Comprendre et répondre efficacement lors d'une conversation téléphonique ou en visioconférence. Développement de la fluidité et de l'aisance orale. Travail sur la prononciation et l'intonation pour améliorer l'impact du discours. Jeux de rôle et simulations d'échanges professionnels.
- Module 4 : Utilisation du vocabulaire professionnel spécifique Acquisition du vocabulaire général du monde du travail. Approfondissement du vocabulaire métier spécifique. Exercices pratiques pour intégrer les expressions courantes en entreprise. Mise en situation pour utiliser les termes techniques à l'oral et à l'écrit.
- Module 5 : Interagir efficacement dans un contexte professionnel Savoir prendre la parole en réunion et structurer son discours. Présenter et défendre ses idées en anglais. Rédiger et répondre à des e-mails professionnels avec clarté et efficacité. Gérer les objections et interactions complexes avec diplomatie.
- Module 6 : Préparation à la certification LEVELTEL+ Présentation du format de l'évaluation et des critères d'évaluation. Entraînement à la compréhension et à l'expression écrites et orales. Simulation d'entretien en visioconférence avec feedback personnalisé. Conseils pour maximiser ses chances de réussite à la certification.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES 100% en ligne. 1 an d'accès à l'espace e-learning. Formation seul avec un formateur.	LIEU / FORMAT 100% en ligne. 1 an d'accès à l'espace e-learning. Formation seul avec un formateur.
MÉTHODES MOBILISÉES • Formation seule avec un formateur + espace e-learning. Théorie + pratique	ENCADREMENT Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS • Évaluation des 5 compétences linguistiques : compréhension écrite, compréhension orale, production écrite, production orale en continu et production orale en interaction. Le parchemin LEVELTEL certifiant est délivré en fonction du niveau atteint, avec un niveau minimum requis de A2 . .	SUIVI DE L'EXÉCUTION • Émargement des participants • Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation
SANCTION DE LA FORMATION Attestation de fin de formation et certificat de réalisation.	

06 Certification préparée

TYPE DE RECONNAISSANCE RS RS7399	INTITULÉ DE LA CERTIFICATION Test d'anglais professionnel – LEVELTEL
CERTIFICATEUR ECSPLICITE	ENREGISTREMENT Décision du 27/11/2025 — échéance le 27/11/2027

MODALITÉS DE CERTIFICATION

Test d'anglais professionnel – LEVELTEL évalue le potentiel linguistique du candidat à travers des mises en situation orales et écrites, spécifiquement conçues pour refléter son environnement professionnel et les exigences de son métier. Cette approche permet de mesurer avec précision ses compétences de communication en contexte réel, en s'appuyant sur des scénarios adaptés à son contexte professionnel.

Critères d'évaluation : Le niveau CECRL du candidat est issu de la consolidation des scores évalués au cours des 3 étapes de l'évaluation. Les descripteurs ont été rédigés dans le respect des attendus du CECRL.

Modalité d'évaluation : L'évaluation des 5 compétences langagières définies dans l

BLOCS DE COMPÉTENCES

Certification enregistrée au Répertoire spécifique : elle n'est pas découpée en blocs de compétences.

ÉQUIVALENCES ET PASSERELLES

Aucune correspondance — Certification antérieure : RS6265 Pratiquer l'anglais dans un contexte professionnel – LEVELTEL

SUITES DE PARCOURS

Non précisées par le certificateur sur la fiche France Compétences.

Compétences attestées

- Test d'anglais professionnel – LEVELTEL atteste de la capacité d'une personne à communiquer ET interagir en anglais en contexte professionnel.
- Il certifie le niveau dans les
- 5 compétences en anglais
- définies par le CECRL pour des personnes en activité ou en recherche d'emploi dont l'anglais n'est pas la langue maternelle, à savoir :
 - La compréhension orale
 - La production orale (s'exprimer en continu)
 - La capacité à interagir à l'oral de façon synchrone
 - La compréhension écrite
 - La production écrite sur des sujets professionnels
- FOCUS sur les 10 critères évalués autour des 5 compétences
 - – Compréhension écrite : comprendre un document professionnel écrit pour pouvoir, le cas échéant, y répondre.
 - – Clarté de la rédaction : produire un texte fluide, clair, facile à lire et à comprendre pour le lecteur.

Fiche officielle : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/7399/>

07 Modalités d'accès, financement et tarifs
MODALITÉS D'INSCRIPTION

Sessions en continue, délai d'accès de 15 jours, inscription sur le CPF ou par email pour un devis

DÉLAI D'ACCÈS

15 jours

FINANCEMENTS POSSIBLES

- Financement personnel
- CPF
- Employeur
- France Travail

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
OFFRE Argent	Adaptée pour se former avec de l'assistance	2200 €

OFFRE Or	Adapté pour devenir autonome	2600 €
OFFRE Platinum	Adapté pour devenir un expert	3200 €

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins.

RÉFÉRENT HANDICAP Tiffany LESTROUBAC	CONTACT contact@monpoleformation.fr
--	--

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	N/A	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	N/A	Calculé sur les 12 derniers mois
Taux d'obtention de la certification	N/A	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS contact@monpoleformation.fr 01 87 66 57 66	ADRESSE 10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel
RÉCLAMATIONS Par e-mail : contact@monpoleformation.fr	