

FORMATION CERTIFIANTE RS6435

Anglais professionnel

Cette formation complète et immersive permettra aux participants d'acquérir une aisance en anglais professionnel, de maîtriser les interactions écrites et orales, et d'obtenir une certification reconnue pour valoriser leurs compétences linguistiques .

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
Différentes durées possibles	100% en ligne. 1 an d'accès à l'espace e-learning. Formation seul avec un formateur.	À partir de 2 200 €	15 jours

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ Toute personne utilisant l'anglais dans un cadre professionnel et souhaitant améliorer sa fluidité et sa confiance à l'écrit et à l'oral.	PRÉREQUIS Aucun prérequis de niveau n'est exigé. Un positionnement est systématiquement réalisé en amont de la formation afin d'adapter le parcours au niveau initial du participant.
POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE Examen de niveau	

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Se préparer efficacement à la certification CLOE
- Maîtriser les 5 compétences du CECRL (compréhension écrite, compréhension orale, production écrite, production orale en continu, production orale en interaction)
- Développer ses compétences en anglais professionnel à l'oral et à l'écrit
- Améliorer sa compréhension écrite et orale dans un contexte métier
- Maîtriser le vocabulaire et les expressions spécifiques à son secteur d'activité
- Améliorer la fluidité et l'interaction en anglais professionnel
- Rédiger des documents professionnels clairs et précis

03 Programme détaillé

M1 Contenu de la formation

- Module 1 : Évaluation du niveau et définition des objectifs Évaluation initiale du niveau en anglais professionnel selon le CECRL. Définition des besoins spécifiques selon le métier et le secteur d'activité. Identification des axes de progression et personnalisation du parcours.
- Module 2 : Compréhension et expression écrites en anglais professionnel Lecture et compréhension de documents professionnels (rapports, e-mails, comptes rendus). Techniques pour améliorer la clarté et la fluidité de la rédaction. Exercices de reformulation et d'amélioration de la précision lexicale. Rédaction de réponses écrites adaptées aux demandes professionnelles.
- Module 3 : Compréhension et expression orales en situation professionnelle Comprendre et répondre efficacement lors d'une conversation téléphonique ou en visioconférence. Développement de la fluidité et de l'aisance orale. Travail sur la prononciation et l'intonation pour améliorer l'impact du discours. Jeux de rôle et simulations d'échanges professionnels.
- Module 4 : Utilisation du vocabulaire professionnel spécifique Acquisition du vocabulaire général du monde du travail. Approfondissement du vocabulaire métier spécifique. Exercices pratiques pour intégrer les expressions courantes en entreprise. Mise en situation pour utiliser les termes techniques à l'oral et à l'écrit.
- Module 5 : Interagir efficacement dans un contexte professionnel Savoir prendre la parole en réunion et structurer son discours. Présenter et défendre ses idées en anglais. Rédiger et répondre à des e-mails professionnels avec clarté et efficacité. Gérer les objections et interactions complexes avec diplomatie.
- Module 6 : Préparation à la certification CLOE Présentation du format de l'évaluation et des critères d'évaluation. Entraînement à la compréhension et à l'expression écrites et orales. Simulation d'entretien en visioconférence avec feedback personnalisé. Conseils pour maximiser ses chances de réussite à la certification.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES 100% en ligne. 1 an d'accès à l'espace e-learning. Formation seul avec un formateur.	LIEU / FORMAT 100% en ligne. 1 an d'accès à l'espace e-learning. Formation seul avec un formateur.
MÉTHODES MOBILISÉES • Formation seule avec un formateur + espace e-learning. Théorie + pratique	ENCADREMENT Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS • Évaluation des 5 compétences linguistiques : compréhension écrite, compréhension orale, production écrite, production orale en continu et production orale en interaction. Le parchemin CLOE certifiant est délivré en fonction du niveau atteint, avec un niveau minimum requis de A2 .	SUIVI DE L'EXÉCUTION • Émargement des participants • Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation
SANCTION DE LA FORMATION Attestation de fin de formation et certificat de réalisation.	

06 Certification préparée

TYPE DE RECONNAISSANCE RS RS6435	INTITULÉ DE LA CERTIFICATION Certification CLOE anglais
CERTIFICATEUR CCI FRANCE	ENREGISTREMENT Décision du 15/11/2023 — échéance le 15/11/2026

MODALITÉS DE CERTIFICATION

La Certification CLOE anglais valide une formation professionnelle dans la langue proposée par un réseau d'organismes partenaires agréés. Elle est organisée en présentiel dans le réseau des Centres d'Etude de Langues des CCI, ou à distance grâce à une surveillance par webcam. Après un positionnement initial une formation adaptée est proposée au candidat lui permettant d'évoluer vers son objectif selon son projet professionnel. Le programme de formation, validé par CCI France, permet au candidat de développer ses connaissances de la langue afin de communiquer à la fois à l'écrit mais également dans un certain nombre de situations professionnelles. Grâce à sa conception unique, la Certificatio

BLOCS DE COMPÉTENCES

Certification enregistrée au Répertoire spécifique : elle n'est pas découpée en blocs de compétences.

ÉQUIVALENCES ET PASSERELLES

Aucune correspondance — Certification antérieure : RS5664 Certification CLOE anglais

SUITES DE PARCOURS

Non précisées par le certificateur sur la fiche France Compétences.

Compétences attestées

- La Certification CLOE anglais atteste la capacité d'une personne à communiquer en situations professionnelles. Les principales compétences évaluées sont :
- Utiliser un vocabulaire adapté au contexte
- Utiliser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques
- Comprendre un énoncé, des instructions ou les questions d'un interlocuteur
- Communiquer en situation socioprofessionnelle, professionnelle ou spécifique à son activité en employant les expressions adaptées
- Tenir une discussion sur un sujet professionnel
- Communiquer de façon naturelle et développer l'interaction orale
- Se faire comprendre avec une prononciation claire
- Les résultats de la Certification CLOE anglais font référence au Cadre Européen Commun de référence pour les Langues (CECRL) qui est une norme internationale permettant de décrire la compétence linguistique. Il consiste en une échelle d'évaluation de la maîtrise d'une langue, avec 6 niveaux : de A1 (élémentaire) à C2 (expérimenté). Cette échelle constitue la référence européenne dans le domaine de l'apprentissage des langues, de leur enseignement et de l'évaluation du niveau, dans de nombreux pays afin de favoriser la mobilité éducative et professionnelle.
- Les résultats des Certifications CLOE sont traduits en capacités, ci-après un exemple d'échelle des capacités globales par niveau :
- Utilisateur Élémentaire A1 Peut comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes et des phrases très simples, qui visent à satisfaire des besoins simples et concrets au travail. · Peut se présenter ou présenter quelqu'un et poser à une personne des questions le concernant—par exemple son nom, son lieu d'habitation, ses relations etc., et peut répondre au même type de question. · Peut communiquer de façon simple, si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif/ve.

Fiche officielle : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6435/>

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION Sessions en continue, délai d'accès de 15 jours, inscription sur le CPF ou par email pour un devis	DÉLAI D'ACCÈS 15 jours
FINANCEMENTS POSSIBLES • Financement personnel • CPF • Employeur • France Travail	

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
OFFRE Argent	Adaptée pour se former avec de l'assistance	2200 €
OFFRE Or	Adapté pour devenir autonome	2600 €
OFFRE Platinum	Adapté pour devenir un expert	3200 €

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins.

RÉFÉRENT HANDICAP Tiffany LESTROUBAC	CONTACT contact@monpoleformation.fr
--	---

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	N/A	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	N/A	Calculé sur les 12 derniers mois
Taux d'obtention de la certification	N/A	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS contact@monpoleformation.fr 01 87 66 57 66	ADRESSE 10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel
RÉCLAMATIONS Par e-mail : contact@monpoleformation.fr	