ANIMER UNE FORMATION

Animation de formation niveau 1 : poser sa posture, rythmer et faire participer

Un programme solide ne garantit pas une bonne journée de formation. Tout se joue dans la salle : les premières minutes le rythme la manière d'occuper l'espace et la capacité à faire travailler le groupe plutôt qu'à le regarder écouter. Beaucoup de formateurs débutants tiennent leur contenu mais perdent l'attention dès le milieu de la matinée. Ces 14 heures ne portent pas sur la conception mais uniquement sur l'animation. Les participants travaillent le lancement de séance la voix le regard les déplacements l'alternance des méthodes et les techniques qui font participer un groupe. Chacun anime plusieurs fois devant les autres et progresse à partir de retours précis et ciblés.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 620 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Formateurs débutants intervenants occasionnels et professionnels qui animent leurs premières sessions de formation.

PRÉREQUIS
Disposer d'un programme ou d'une séquence de formation à animer pendant la session.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Conduire le lancement d'une séance et installer le cadre de travail
- Utiliser sa voix son regard et ses déplacements au service de l'animation
- Alterner les méthodes pour maintenir l'attention sur une journée
- Employer des techniques de participation adaptées à la taille du groupe
- Vérifier la compréhension du groupe en cours de séquence

03 Programme détaillé

M1 Les premières minutes

- Installer le cadre
- Accueil des participants et mise en route du groupe
- Présentation du programme et des règles de travail
- Recueil des attentes et traitement de celles hors périmètre
- Premier exercice qui met le groupe en activité
- Mise en situation : Chaque participant conduit le lancement d'une formation devant le groupe et le refait après retour.

M2 Posture et communication

- Voix regard et corps
- Placement de la voix et gestion du débit
- Regard réparti sur l'ensemble du groupe
- Déplacements dans la salle et occupation de l'espace
- Gestion du trac et des moments de flottement
- Atelier : Les participants travaillent leur voix et leurs appuis sur des prises de parole courtes et répétées.

M3 Rythme et alternance

- Tenir l'attention sur la journée
- Durée des séquences et signaux de baisse d'attention
- Alternance entre apport exercice et échange
- Transitions entre séquences et reprise après pause
- Ajustement du déroulé quand le temps manque
- Cas pratique : Le groupe analyse un déroulé de journée et propose une nouvelle répartition des rythmes.

M4 Faire participer et vérifier

- Le groupe au travail
- Techniques de questionnement et relance du groupe
- Organisation du travail en sous-groupes et restitution
- Traitement des réponses fausses ou partielles
- Vérification de la compréhension avant de poursuivre
- Mise en situation : Chacun anime une séquence participative de trente minutes observée à l'aide de la grille du groupe.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 620 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr