ANIMER UNE FORMATION

Animer en présentiel et en classe virtuelle : transposer, cadrer et relancer

Beaucoup d'intervenants occasionnels animent désormais dans les deux formats selon les sessions. Le réflexe est de garder le même déroulé et de changer simplement de salle. Ce qui fonctionne en présentiel tombe à plat en ligne : les échanges spontanés disparaissent les sous-groupes se désorganisent et le formateur compense en parlant davantage. Ces 14 heures suivies à distance portent sur l'animation dans les deux contextes. Les participants identifient ce qui reste commun et ce qui doit changer. Ils apprennent à transposer une séquence présentielle vers la classe virtuelle à rédiger des consignes qui tiennent sans le formateur à côté et à réagir aux imprévus propres à chaque format.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**À distance**	**À partir de 1 490 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Intervenants occasionnels formateurs internes et experts métier amenés à animer les mêmes contenus en salle et en classe virtuelle.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Distinguer ce qui relève de l'animation quel que soit le format et ce qui doit être adapté
- Transposer une séquence conçue pour le présentiel vers la classe virtuelle
- Rédiger des consignes de travail exploitables sans intervention du formateur
- Organiser les interactions et les travaux de groupe dans chacun des deux formats
- Réagir aux imprévus techniques et humains propres à chaque contexte

03 Programme détaillé

M1 Repères communs aux deux formats

- Ce qui ne change pas
- Clarté des objectifs et du fil conducteur
- Alternance des méthodes et gestion du temps
- Place donnée à la parole des participants
- Vérification régulière de la compréhension
- À retenir : Une séquence mal construite en salle ne devient jamais meilleure en passant en classe virtuelle.

M2 Ce que la classe virtuelle impose

- Contraintes et ressources
- Attention et fatigue derrière un écran
- Perte des signaux non verbaux et conséquences pour le formateur
- Outils d'interaction disponibles et usage pertinent de chacun
- Conditions matérielles à vérifier avant de démarrer
- Cas pratique : Les participants analysent l'enregistrement d'une séquence en ligne et relèvent les moments de décrochage.

M3 Transposer une séquence

- Du déroulé salle au déroulé écran
- Redécoupage des temps et réduction des blocs longs
- Reprise des consignes pour un travail en sous-groupes en ligne
- Adaptation des supports et des documents partagés
- Points de contrôle ajoutés dans le déroulé
- Atelier : Chacun transpose une séquence présentielle de son programme en version classe virtuelle minutée.

M4 Interactions et imprévus

- Tenir le groupe dans les deux cas
- Relances possibles face à un groupe silencieux
- Participant qui monopolise la parole selon le format
- Incidents techniques et solutions de repli
- Clôture de séance et retours demandés aux participants
- Mise en situation : Chaque participant anime une séquence en ligne pendant que des incidents lui sont soumis en direct.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 490 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr