COMMUNICATION

# Animer une communauté de partage : fédérer, modérer et faire vivre les échanges

Une communauté se lance facilement et s'éteint vite. Passé l'élan initial, les publications se raréfient, les mêmes personnes s'expriment et les autres regardent sans participer. L'animateur se retrouve seul à alimenter un espace devenu silencieux. Ces deux jours traitent de l'animation dans la durée : définir la raison d'être de la communauté, organiser un rythme de contenus, susciter les contributions et traiter les tensions. Chaque participant construit le plan d'animation de sa propre communauté.

| DURÉE | MODALITÉ | TARIF | DÉLAI D'ACCÈS |
|---|---|---|---|
| **2 jours — 14 h** | **Présentiel ou à distance** | **À partir de 1 528 € HT** | **11 jours ouvrés après validation du financement.** |

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

## 01 Public visé et prérequis

**PUBLIC VISÉ**
Animateurs de communauté community managers responsables de réseaux internes et référents métiers.

**PRÉREQUIS**
Aucun prérequis

**POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE**
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

## 02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Définir la raison d'être et les règles d'une communauté
- Construire un rythme d'animation et un calendrier de contenus
- Susciter les contributions des membres les plus discrets
- Modérer un échange tendu selon une procédure établie
- Suivre la vitalité de la communauté à l'aide d'indicateurs d'usage

## 03 Programme détaillé

### M1 Poser les fondations

- Raison d'être membres et règles
- Formuler la promesse faite aux membres
- Caractériser les profils présents et leurs attentes
- Rédiger les règles de participation et de modération
- Choisir l'espace d'échange adapté aux usages
- Cas pratique : Rédaction de la charte de la communauté animée par le participant.

### M2 Faire vivre les échanges
- Rythme contenus et rituels
- Construire un calendrier d'animation réaliste
- Alterner les formats de publication
- Installer des rendez-vous réguliers
- Préparer une réserve de contenus pour les périodes creuses
- Atelier : Chaque participant établit son calendrier d'animation sur un trimestre.

### M3 Susciter la contribution
- Engagement et relais
- Repérer les membres susceptibles de devenir relais
- Solliciter une contribution de façon personnalisée
- Valoriser les publications des membres
- Relancer une communauté devenue silencieuse
- Mise en situation : Sollicitation jouée d'un membre discret invité à témoigner.

### M4 Modérer et mesurer
- Tensions et indicateurs
- Appliquer une procédure de modération graduée
- Traiter un message agressif ou hors sujet
- Gérer un désaccord public entre membres
- Suivre des indicateurs d'usage et en tirer des ajustements
- Cas pratique : Traitement d'une série de messages problématiques soumis au groupe.

## 04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

**MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**
Présentiel ou à distance

**LIEU / FORMAT**
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

**MÉTHODES MOBILISÉES**
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

**ENCADREMENT**
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

## 05 Modalités d'évaluation et de suivi

**ÉVALUATION DES ACQUIS**
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

**SUIVI DE L'EXÉCUTION**
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

**SANCTION DE LA FORMATION**
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

## 06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

## 07 Modalités d'accès, financement et tarifs

**MODALITÉS D'INSCRIPTION**
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

**DÉLAI D'ACCÈS**
11 jours ouvrés après validation du financement.

**FINANCEMENTS POSSIBLES**
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

**DATES / SESSIONS**
Entrées permanentes

| FORMULE | DÉTAIL | TARIF |
|---|---|---|
| Inter-entreprises | -10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session. | **À partir de 1 528 € HT** |

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

## 08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

**RÉFÉRENT HANDICAP**
Tiffany LESTROUBAC

**CONTACT**
contact@monpoleformation.fr

## 09 Indicateurs de résultats

| INDICATEUR | RÉSULTAT | MODALITÉS DE CALCUL |
|---|---|---|
| Taux de satisfaction | **N/A** | Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois |
| Taux d'abandon | **N/A** | Calculé sur les 12 derniers mois |

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

## 10 Contacts

**INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS**
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

**ADRESSE**
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

**RÉCLAMATIONS**
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr