ACTION SOCIALE

Appel à projet en ESMS : décrypter le cahier des charges, construire et déposer

Un appel à projet paraît et laisse peu de temps pour répondre. L'équipe se disperse entre la rédaction du projet, le montage budgétaire et les pièces administratives. Le dossier part incomplet ou répond à côté du cahier des charges, et le rejet s'explique rarement par la qualité du projet lui-même. Ce format court s'adresse aux professionnels du secteur social et médico-social qui répondent pour la première fois. Les participants situent la procédure et ses étapes, apprennent à lire un cahier des charges pour en extraire les attendus, puis organisent la production du dossier et de son volet budgétaire dans le temps imparti.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 540 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Directeurs d'établissement chefs de service et chargés de mission des structures sociales et médico-sociales.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Situer la procédure d'appel à projet et ses étapes successives
- Analyser un cahier des charges pour en extraire les attendus
- Organiser la production du dossier et répartir les contributions
- Construire le volet budgétaire de la réponse
- Préparer l'audition devant la commission de sélection

03 Programme détaillé

M1 La procédure et ses acteurs

- Comprendre ce qui est attendu
- Autorités compétentes et objet de l'appel à projet
- Étapes de la procédure et délais associés
- Rôle de la commission de sélection
- Critères d'appréciation des dossiers
- À retenir : Le cahier des charges fixe la grille de lecture du jury et rien d'autre.

M2 Construire la réponse

- Du projet au dossier
- Analyse des attendus et plan de réponse
- Articulation avec le projet d'établissement
- Volet budgétaire et cohérence avec le projet
- Pièces administratives et points bloquants
- Atelier : Élaboration du plan de réponse et du rétroplanning à partir d'un cahier des charges fourni.

M3 Déposer et défendre

- Les dernières semaines
- Relecture croisée et contrôle de complétude
- Modalités de dépôt et respect des formats
- Préparation de l'audition et répartition des rôles
- Suites de la décision et retour d'expérience
- Mise en situation : Audition simulée devant un jury interrogeant le budget et les effectifs prévus.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 540 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr