ACHATS PUBLICS - LES FONDAMENTAUX

Appel d'offres en marché public : rédiger le DCE, analyser les offres et attribuer

Le cahier des charges reprend celui du marché précédent. Les questions des candidats révèlent des contradictions entre les pièces. Au moment de l'analyse les offres ne sont pas comparables et l'attribution se joue sur un écart de points que personne ne sait expliquer au candidat évincé. Deux jours en présentiel ou à distance centrés sur la seule procédure d'appel d'offres du dossier de consultation jusqu'à l'attribution. Vous rédigez les pièces et construisez des critères qui tiennent à l'analyse. Vous gérez la phase de consultation et les questions des candidats. Vous analysez les offres et motivez la décision. Le cycle complet de l'achat fait l'objet d'une formation plus longue.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 450 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Acheteurs publics rédacteurs de marchés agents des services prescripteurs associés à la rédaction et membres des commissions d'attribution.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Situer l'appel d'offres parmi les procédures et repérer les cas où il s'impose
- Rédiger les pièces du dossier de consultation en évitant les contradictions entre documents
- Construire des critères et une méthode de notation annoncés et applicables
- Gérer la phase de consultation depuis la publicité jusqu'à la réception des plis
- Analyser les offres et rédiger un rapport de présentation motivé
- Informer les candidats et sécuriser la période précédant la signature

03 Programme détaillé

M1 Situer la procédure d'appel d'offres

- Choix de procédure et calendrier
- Place de l'appel d'offres parmi les procédures formalisées
- Formes ouverte et restreinte et conséquences sur le déroulement
- Étapes obligatoires et délais à intégrer au calendrier
- Acteurs internes mobilisés et rôle de la commission compétente
- À retenir : Le calendrier d'un appel d'offres se construit à rebours de la date à laquelle la prestation doit commencer.

M2 Rédiger le dossier de consultation

- Pièces cohérentes et exigences vérifiables
- Architecture du dossier et articulation entre les pièces
- Rédaction du cahier des charges en spécifications vérifiables
- Règlement de la consultation et pièces demandées aux candidats
- Cadre de réponse imposé pour rendre les offres comparables
- Relecture croisée pour détecter les contradictions entre documents
- Atelier : Relecture d'un dossier de consultation comportant des contradictions volontaires et correction des pièces concernées.

M3 Conduire la consultation

- Publicité questions et réception des plis
- Rédaction de l'avis et mise en ligne du dossier
- Traitement des questions des candidats et réponses communiquées à tous
- Modification du dossier en cours de consultation et report du délai
- Réception et ouverture des plis et vérification des candidatures
- Mise en situation : Traitement d'une série de questions de candidats dont certaines révèlent une faille dans le cahier des charges.

M4 Analyser les offres et attribuer

- Notation classement et information
- Construction de critères et de sous-critères discriminants
- Méthodes de notation du prix et de la valeur technique
- Traitement des offres irrégulières et des offres anormalement basses
- Rapport d'analyse et présentation devant la commission
- Information des candidats évincés et motivation du rejet
- Cas pratique : Notation de trois offres remises sur un même cahier des charges puis comparaison des classements selon la méthode retenue.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 450 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr