ACHATS PUBLICS - LES FONDAMENTAUX

Appels d'offres publics : détecter les consultations, candidater et convaincre

Répondre à la commande publique demande du temps et décourage vite. Les dossiers sont écartés pour une pièce manquante ou une signature au mauvais endroit. Les mémoires techniques reprennent une plaquette commerciale sans répondre aux critères annoncés. L'entreprise accumule les réponses sans jamais comprendre pourquoi elle n'est pas retenue. Ces deux journées adoptent le point de vue du candidat et non celui de l'acheteur. Les participants apprennent à repérer les consultations utiles à décider d'y aller ou non à constituer une candidature recevable et à rédiger un mémoire technique aligné sur les critères. Ils travaillent sur un dossier de consultation réel du début à la fin.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 590 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Dirigeants de petites entreprises responsables commerciaux et chargés de réponse aux appels d'offres souhaitant accéder à la commande publique.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Repérer les consultations correspondant à son activité sur les supports de publication
- Décider de répondre ou non à partir d'une analyse du dossier de consultation
- Constituer un dossier de candidature recevable et complet
- Rédiger un mémoire technique qui répond aux critères de jugement annoncés
- Construire une offre de prix cohérente avec le bordereau et la structure du marché
- Exploiter les motifs de rejet pour améliorer les réponses suivantes

03 Programme détaillé

M1 Trouver et décider

- Ne répondre qu'aux consultations qui en valent la peine
- Supports de publication et organisation d'une veille utile
- Lecture rapide d'un avis et repérage des informations décisives
- Analyse du dossier de consultation et des exigences imposées
- Grille de décision entre répondre seul candidater en groupement ou renoncer
- Atelier : Chaque participant applique la grille de décision à trois consultations réelles.

M2 Constituer la candidature

- Passer le premier filtre sans se faire écarter
- Pièces attendues au titre de la candidature et documents équivalents
- Justification des capacités professionnelles techniques et financières
- Réponse en groupement et recours à la sous-traitance
- Dépôt sur la plateforme et vérification avant l'heure limite
- Cas pratique : Les participants constituent un dossier de candidature complet puis échangent leurs dossiers pour contrôle.

M3 Rédiger le mémoire technique

- Répondre aux critères et non à sa plaquette
- Repérage des critères et de leur pondération dans le règlement de la consultation
- Construction d'un plan de mémoire qui suit les critères annoncés
- Formulation d'engagements précis et vérifiables par l'acheteur
- Illustration par des références et des moyens réellement affectés
- Atelier : Chaque participant réécrit une partie de son mémoire technique pour l'aligner sur les critères du dossier.

M4 Chiffrer et progresser

- Du prix déposé au marché gagné
- Lecture du bordereau de prix et de la décomposition demandée
- Cohérence entre le prix proposé et les moyens annoncés
- Conduite à tenir en cas de demande de justification de l'offre
- Analyse des motifs de rejet et correction des réponses suivantes
- Mise en situation : Chaque participant justifie son offre face à un acheteur joué par un collègue puis analyse un motif de rejet.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 590 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr