APPROVISIONNEMENT

Approvisionnement niveau 1 : calculer les besoins, commander et suivre les stocks

L'approvisionneur vit entre deux reproches : la rupture qui arrête la production et le stock dormant que la direction financière lui renvoie chaque trimestre. Faute de méthode, les commandes se déclenchent à l'intuition, les délais fournisseurs ne sont pas suivis et les références critiques se gèrent comme les autres. Ces deux jours donnent les outils de base du métier : classement des articles par valeur et par criticité, calcul du besoin net, choix d'une méthode de réapprovisionnement par famille, puis suivi des commandes jusqu'à la réception. Chaque participant construit son tableau de bord d'approvisionnement.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 670 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Approvisionneurs, gestionnaires de stocks, assistants achats, magasiniers évoluant vers l'approvisionnement et techniciens de production chargés des commandes.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Situer l'approvisionnement dans la chaîne logistique et repérer ses interfaces internes
- Classer les articles selon leur valeur et leur criticité
- Calculer un besoin net à partir des prévisions et des stocks disponibles
- Choisir une méthode de réapprovisionnement adaptée à chaque famille d'articles
- Suivre une commande de la passation jusqu'à la réception et au litige éventuel
- Suivre la performance du service par des indicateurs simples

03 Programme détaillé

M1 Rôle de l'approvisionnement

- Situer sa fonction dans la chaîne
- Distinction entre la fonction achats et la fonction approvisionnement
- Interfaces avec la production les ventes et la comptabilité
- Taux de service et coût de possession comme objectifs contradictoires
- Typologie des articles gérés et conséquences sur les règles
- À retenir : L'approvisionneur arbitre en permanence entre le risque de rupture et le coût du stock immobilisé.

M2 Prévision et calcul des besoins

- Savoir de quoi on aura besoin
- Collecte et fiabilisation de l'historique de consommation
- Méthodes simples de prévision et prise en compte de la saisonnalité
- Classement des références par valeur et par criticité
- Calcul du besoin net et prise en compte des commandes en cours
- Détermination d'un stock de sécurité
- Cas pratique : Les participants classent un portefeuille de références puis calculent les besoins nets du mois suivant.

M3 Méthodes de réapprovisionnement

- Choisir la bonne règle par famille
- Point de commande et quantité de commande économique
- Recomplètement à période fixe
- Approvisionnement sur appel et contrats cadres
- Effet du délai fournisseur et de sa variabilité
- Choix de la méthode selon la famille d'articles
- Atelier : Deux méthodes sont appliquées au même historique et leurs effets sur le stock et les ruptures sont comparés.

M4 Commandes réceptions et pilotage

- Suivre l'exécution jusqu'au bout
- Passation et confirmation des commandes
- Relance fournisseur et traitement des retards
- Réception contrôle et écarts de livraison
- Litiges qualité retours et avoirs
- Indicateurs de suivi et tableau de bord du service
- Mise en situation : Un participant relance un fournisseur en retard puis négocie une livraison partielle.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 670 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr