DIRECTION DE L'ENTREPRISE ET CADRE DE DIRECTION

Asseoir son autorité : poser le cadre, désamorcer les tensions et décider

Un dirigeant ou un cadre de direction constate que ses décisions sont rediscutées après coup, que certains comportements s'installent et que les tensions remontent trop tard. L'autorité attachée au poste ne suffit plus et l'affrontement direct abîme durablement la relation de travail. Deux jours pour asseoir une autorité fondée sur le cadre et la constance, apprendre à intervenir tôt et conduire les entretiens difficiles. Les situations traitées sont apportées par les participants et rejouées jusqu'à obtenir une formulation que chacun peut tenir dans son contexte.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 550 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Dirigeants cadres de direction et managers expérimentés confrontés à des situations relationnelles tendues.

PRÉREQUIS
Exercer une responsabilité d'encadrement ou de direction.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les sources de son autorité et ses points de fragilité
- Poser un cadre explicite et le tenir dans la durée
- Intervenir dès les premiers signaux d'un comportement problématique
- Conduire un entretien de recadrage sans dégrader la relation
- Gérer l'agressivité et la contestation en réunion
- Annoncer et assumer une décision impopulaire

03 Programme détaillé

M1 Fonder son autorité

- Passer du statut à la légitimité
- Distinguer autorité pouvoir et influence
- Identifier ce qui fragilise une position de direction
- Clarifier son cadre et ses exigences
- Assumer l'écart entre proximité et distance
- À retenir : Une autorité tient par la constance des réponses apportées bien plus que par la fermeté du ton.

M2 Poser et tenir le cadre

- Prévenir plutôt que sanctionner
- Formuler des règles explicites et vérifiables
- Repérer les premiers signaux de dérive
- Intervenir tôt et de façon proportionnée
- Traiter l'écart sans mettre en cause la personne
- Cas pratique : Analyse d'une dérive installée et repérage des moments où une intervention était possible.

M3 Conduire l'entretien difficile

- Dire ce qui doit être dit
- Préparer les faits et leurs conséquences
- Ouvrir l'entretien sans détour ni agressivité
- Écouter sans renoncer à sa demande
- Formaliser un engagement et son suivi
- Mise en situation : Entretien de recadrage joué face à un collaborateur qui conteste les faits reprochés.

M4 Faire face aux tensions

- Rester en position quand la pression monte
- Répondre à l'agressivité sans surenchère
- Gérer une contestation publique en réunion
- Annoncer une décision impopulaire
- Réguler ses propres réactions sous tension
- Atelier : Entraînement à la réponse immédiate face à des attaques verbales enchaînées en réunion.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 550 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr