IA - INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

Assistants IA personnalisés : spécifier, construire et déployer un copilote métier

L'assistant générique répond correctement aux questions générales et devient inutile dès qu'il faut citer une procédure interne, un tarif ou une règle de gestion. Chaque service finit par recopier les mêmes consignes dans un coin de fenêtre, sans base commune ni contrôle sur ce qui est réellement diffusé aux équipes. Ces 7 heures s'adressent à des utilisateurs avancés. Le participant apprend à spécifier le périmètre d'un copilote métier, à l'alimenter avec une base documentaire maîtrisée, à contraindre ses réponses et son ton puis à le tester et à le mettre à disposition d'une équipe avec des règles d'usage écrites.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 980 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Référents numériques responsables de processus et utilisateurs avancés chargés d'outiller leur équipe.

PRÉREQUIS
Pratique avancée d'un assistant conversationnel et bonne connaissance des processus de son service.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Spécifier le périmètre et les limites d'un assistant métier
- Constituer une base documentaire exploitable par l'assistant
- Contraindre le ton le format et les refus de l'assistant
- Tester l'assistant sur des cas réels avant sa mise à disposition
- Définir les règles d'usage et de mise à jour pour l'équipe

03 Programme détaillé

M1 Spécification du copilote

- Décider ce qu'il fait et ce qu'il refuse
- Identification des tâches répétitives du service
- Périmètre couvert et questions à écarter
- Profil des utilisateurs visés
- Critères de réussite observables
- Atelier : Chaque participant rédige la fiche de spécification du copilote de son service.

M2 Base documentaire et comportement

- Nourrir et contraindre
- Sélection et nettoyage des documents de référence
- Découpage et mise à jour des contenus
- Instructions permanentes de ton et de format
- Réponse par défaut en l'absence d'information
- Cloisonnement des documents confidentiels
- Cas pratique : Les participants alimentent un copilote avec trois procédures puis observent ses réponses hors périmètre.

M3 Test mise à disposition et suivi

- Confier l'outil à l'équipe
- Construction d'un jeu de cas de test
- Mesure des réponses erronées ou incomplètes
- Règles d'usage communiquées aux utilisateurs
- Recueil des retours et corrections
- Responsabilité et mise à jour dans le temps
- Mise en situation : Un participant présente son copilote à un utilisateur sceptique et traite ses objections.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 980 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr