BANQUE - ASSURANCE

Assurance par voie électronique : souscrire, exécuter et prouver le contrat

La souscription en ligne déplace les risques : l'information précontractuelle devient une succession d'écrans, le consentement se matérialise par un clic et la preuve du contrat repose sur des traces techniques. En cas de litige, l'assureur doit démontrer ce qui a été affiché, quand et à qui. Cette journée suit le parcours électronique de bout en bout : contenu et moment de l'information précontractuelle, recueil du consentement et signature électronique, envoi et archivage des documents, exercice du droit de renonciation et gestion des avenants à distance. Les travaux s'appuient sur l'analyse de parcours de souscription existants.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 289 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Juristes assurance, responsables conformité, chefs de produit assurance, responsables digitaux et gestionnaires de contrats.

PRÉREQUIS
Connaître les mécanismes du contrat d'assurance et de sa commercialisation.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Structurer l'information précontractuelle délivrée au long du parcours en ligne
- Recueillir un consentement dont la preuve peut être rapportée
- Choisir le niveau de signature électronique adapté au contrat concerné
- Organiser l'archivage des documents et des traces de parcours
- Traiter à distance la renonciation les avenants et la résiliation

03 Programme détaillé

M1 Parcours de souscription en ligne

- Délivrer l'information au bon moment
- Contenu et séquencement de l'information précontractuelle
- Recueil du besoin et traçabilité du devoir de conseil
- Ergonomie des écrans et lisibilité des documents remis
- Mentions obligatoires et supports durables acceptés
- Atelier : Chaque participant analyse un parcours de souscription et relève ses points de faiblesse.

M2 Consentement signature et preuve

- Établir que le contrat existe
- Formalisation du consentement et horodatage des actions
- Niveaux de signature électronique et choix selon l'enjeu
- Identification du souscripteur et vérification à distance
- Constitution du dossier de preuve et conservation des traces
- Archivage à valeur probante et durées de conservation
- Cas pratique : Le groupe reconstitue le dossier de preuve d'une souscription contestée par un client.

M3 Vie du contrat à distance

- Gérer les événements sans support papier
- Exercice du droit de renonciation et computation des délais
- Avenants modifications et information de l'assuré
- Résiliation à distance et confirmation de sa prise en compte
- Traitement des réclamations et des demandes d'accès aux documents
- Mise en situation : Une renonciation tardive est traitée par les participants placés du côté de l'assureur.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 289 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr