DÉVELOPPEMENT DURABLE

Atelier Climat : prioriser les leviers et bâtir le plan d'action de son organisation

Le bilan des émissions est fait. Il dort dans un document que peu de personnes ont lu et dont aucune décision n'est sortie. Les postes principaux sont identifiés mais rien n'indique par quoi commencer, ce que chaque action coûte, qui la porte ni comment son effet sera vérifié. La direction attend une trajectoire et reçoit un inventaire. Cet atelier court part des données de l'organisation représentée. Les participants hiérarchisent les postes d'émissions, sélectionnent des leviers réalistes, les traduisent en actions datées avec un responsable identifié et construisent une trajectoire lisible par la direction. Ils repartent avec une feuille de route et des indicateurs de suivi.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 720 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables développement durable responsables RSE directeurs généraux et membres de comités de direction engagés dans une démarche climat.

PRÉREQUIS
Disposer d'un bilan des émissions de son organisation ou d'une estimation de ses principaux postes.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Hiérarchiser les postes d'émissions selon leur poids et la marge d'action
- Sélectionner des leviers de réduction adaptés à son activité
- Traduire chaque levier en action datée avec un responsable désigné
- Construire une trajectoire de réduction lisible par la direction
- Définir les indicateurs de suivi du plan d'action

03 Programme détaillé

M1 Lecture du bilan d'émissions

- Comprendre d'où vient la masse
- Répartition des émissions par poste et par périmètre
- Distinction entre émissions directes et émissions de la chaîne de valeur
- Fiabilité des données et zones d'incertitude
- Identification des postes sur lesquels l'organisation a prise
- À retenir : Le poste le plus lourd n'est pas toujours celui sur lequel on peut agir le plus vite.

M2 Sélection des leviers

- Trier avant de s'engager
- Inventaire des leviers mobilisables par domaine d'activité
- Estimation de l'effet attendu et de l'effort nécessaire
- Prise en compte des contraintes budgétaires et sociales
- Arbitrage entre actions immédiates et transformations longues
- Atelier : Les participants classent une liste de leviers selon l'effet attendu et l'effort exigé.

M3 Feuille de route et gouvernance

- Passer de l'intention à la décision
- Rédaction des actions avec responsable échéance et moyens
- Construction de la trajectoire et des jalons intermédiaires
- Choix des indicateurs et rythme de revue
- Communication du plan aux équipes et aux parties prenantes
- Mise en situation : Chaque participant présente sa feuille de route comme devant un comité de direction.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 720 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr