AUDIT OPÉRATIONNEL - CONTRÔLE INTERNE

Audit de tiers : préparer la mission, conduire les entretiens et restituer

Le questionnaire d'évaluation est revenu complété et tout paraît en ordre. Pourtant les alertes remontent du terrain : sous-traitance en cascade non déclarée, conditions de production éloignées des engagements, intermédiaire dont l'utilité reste floue. L'audit sur place est décidé dans l'urgence et sans périmètre clair. Cette journée outille des auditeurs expérimentés pour intervenir chez un tiers. Elle traite ce qui change hors de l'entreprise : fondement contractuel du droit d'audit, périmètre négocié, collecte de preuves en accès limité, entretiens sans lien hiérarchique et rapport débouchant sur un plan d'action suivi.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 250 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Auditeurs internes ainsi que responsables conformité achats et acheteurs chargés de l'évaluation des fournisseurs.

PRÉREQUIS
Connaître les étapes d'une mission d'audit interne et les techniques de collecte de preuves.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Vérifier le fondement contractuel du droit d'audit avant d'engager la mission
- Cadrer le périmètre et le programme de travail à partir des risques identifiés
- Collecter des éléments probants dans un environnement documentaire non maîtrisé
- Conduire des entretiens auprès d'interlocuteurs sans lien hiérarchique
- Rédiger un rapport dont les constats déclenchent un plan d'action suivi

03 Programme détaillé

M1 Cadrage et préparation de la mission

- Savoir ce que l'on va chercher et ce que l'on peut exiger
- Analyse de la clause d'audit et des limites qu'elle pose
- Hiérarchisation des risques attachés au tiers et choix du périmètre
- Construction du programme de travail et des tests à réaliser
- Demande documentaire préalable et préparation logistique de la visite
- Atelier : Chaque participant construit le programme de travail d'un audit de tiers à partir de sa cartographie des risques.

M2 Conduite sur site

- Obtenir des éléments probants en terrain contraint
- Réunion d'ouverture et maîtrise de l'agenda de la visite
- Techniques d'entretien et recoupement des déclarations
- Observation physique des flux et des installations
- Collecte de pièces et traitement des refus de communication
- Détection des signaux faibles de sous-traitance non déclarée
- Mise en situation : Les participants mènent un entretien face à un responsable qui oriente la visite et évite certaines questions.

M3 Restitution et suites données

- Transformer les constats en corrections effectives
- Formulation des constats et gradation de leur criticité
- Réunion de clôture et gestion de la contradiction
- Structure du rapport et lien entre constat cause et recommandation
- Plan d'action du tiers et modalités de vérification ultérieure
- Cas pratique : À partir de constats bruts les participants rédigent le rapport puis défendent leurs conclusions face au tiers audité.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 250 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr