COMMISSAIRES AUX COMPTES

Audit des cycles comptables sensibles

Certains cycles concentrent l'essentiel du risque d'anomalies significatives. Ces deux jours passent en revue les cycles les plus sensibles et, pour chacun, les assertions critiques, les contrôles les plus efficaces et les pièges fréquemment rencontrés.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
14 h · 2 jours	**Présentiel ou distanciel**	**Sur devis**	**Inscription après entretien de cadrage ; dates fixées d'un commun accord.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Commissaires aux comptes inscrits, collaborateurs confirmés et responsables de dossiers.

PRÉREQUIS
Exercer ou participer à des missions en lien avec le thème de la formation.

EFFECTIF
Individuel ou 2 à 10

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les assertions critiques par cycle comptable.
- Sélectionner les contrôles les plus efficaces au regard du risque.
- Mettre en œuvre des procédures analytiques pertinentes sur chaque cycle.
- Repérer les schémas d'anomalies et de manipulation les plus fréquents.
- Documenter les travaux et conclure cycle par cycle.

03 Programme détaillé

M1 Ventes, créances et reconnaissance du revenu · 2 h 30

- Le cycle le plus exposé au risque de fraude.
- Séparation des exercices et modalités de reconnaissance du revenu.
- Contrôles sur la réalité, l'exhaustivité et l'évaluation des créances.
- Dépréciations, avoirs et remises de fin d'année.
- Atelier — Programme de travail « ventes » à partir d'un jeu de données.

M2 Achats, dettes et charges · 2 h 00

- Exhaustivité et césure.
- Recherche de passifs non comptabilisés.
- Césure des achats et rapprochement avec les réceptions.
- Charges constatées d'avance et provisions pour charges.
- Atelier — Test de césure sur une sélection d'opérations.

M3 Stocks et travaux en cours · 2 h 30
- Existence, valorisation et rotation.
- Observation physique des inventaires : préparation et exploitation.
- Méthodes de valorisation et coûts incorporables.
- Dépréciation des stocks à rotation lente.
- Atelier — Exploitation des écarts d'inventaire et conclusions.

M4 Trésorerie, financements et instruments · 2 h 00
- Sécuriser le cycle le plus liquide.
- Demandes de confirmation bancaire et rapprochements.
- Emprunts, covenants et engagements hors bilan.
- Opérations en devises et instruments de couverture.
- Atelier — Analyse d'un rapprochement bancaire anormal.

M5 Immobilisations et opérations pluriannuelles · 2 h 30
- Distinguer charge et actif.
- Entrées, sorties et distinction charges / immobilisations.
- Plans d'amortissement, dépréciations et tests de valeur.
- Contrats longs et subventions d'investissement.
- Atelier — Revue critique d'un tableau d'immobilisations.

M6 Capitaux propres, provisions et synthèse · 2 h 30
- Boucler et conclure.
- Provisions pour risques et charges : appréciation du fondement.
- Opérations sur le capital et affectation du résultat.
- Synthèse par cycle et articulation avec la note de synthèse.
- Atelier — Rédiger les conclusions de cycle pour le dossier.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou distanciel

LIEU / FORMAT
Formation individuelle ou groupe de 2 à 10 participants, en intra-cabinet ou en inter-cabinets.

MÉTHODES MOBILISÉES
• Pédagogie active : apports courts, ateliers et mises en situation.
• Travail sur les dossiers et situations réels des participants.
• Fiches-outils, modèles et plan d'action.
• Animation par un formateur expert du domaine.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• Analyse du besoin et recueil des attentes.
• Évaluation continue au fil des ateliers.
• Évaluation des acquis en fin de formation.
• Émargement, satisfaction et attestation individuelle.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation individuelle de fin de formation. La validation de l'éligibilité de l'action et de son imputabilité à l'obligation individuelle de formation demeure de la responsabilité du professionnel.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription après entretien de cadrage ; dates fixées d'un commun accord.

DÉLAI D'ACCÈS
Inscription après entretien de cadrage ; dates fixées d'un commun accord.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Tarif	Individuel ou 2 à 10	**Sur devis**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Besoins spécifiques étudiés en amont avec notre référent handicap.

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr