AUDIT ET CONTRÔLE DES ÉTATS FINANCIERS

Audit financier : planifier les travaux, tester les comptes et conclure

Un audit qui accumule les contrôles sans hiérarchie coûte cher et rate l'essentiel. Les équipes doivent relier les risques d'anomalie significative aux tests réellement conduits, dimensionner les sondages, apprécier les estimations comptables et justifier chaque conclusion dans le dossier. Trois jours centrés sur l'audit des comptes : prise de connaissance et identification des risques, programme de travail par cycle, contrôles de substance et travaux de fin de mission. La démarche vise la fiabilisation des états financiers et se distingue de l'audit interne qui examine les processus.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
3 jours — 21 h	**Présentiel**	**À partir de 2 619 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Auditeurs et collaborateurs de cabinets comptables et financiers responsables de la consolidation et cadres comptables associés aux travaux de révision.

PRÉREQUIS
Maîtriser les mécanismes comptables et la lecture des états financiers.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les risques d'anomalie significative par cycle comptable
- Construire un programme de travail proportionné aux risques retenus
- Mettre en œuvre les tests de procédures et les contrôles de substance
- Apprécier les estimations comptables et les jugements de la direction
- Documenter les travaux et formuler une conclusion par cycle

03 Programme détaillé

M1 Prise de connaissance et risques

- Cibler avant de contrôler
- Compréhension de l'entité et de son environnement
- Identification des risques d'anomalie significative
- Notion de seuil de signification et son usage
- Formalisation du plan de mission
- Cas pratique : Construction du plan de mission d'une entreprise industrielle à partir de son dossier permanent.

M2 Contrôle interne et tests de procédures

- Mesurer ce sur quoi on peut s'appuyer
- Description des processus et repérage des contrôles clés
- Tests de cheminement et tests d'efficacité
- Conséquences d'une défaillance sur le programme de travail
- Communication des faiblesses relevées
- Atelier : Test d'efficacité sur le cycle achats puis ajustement du programme selon le résultat.

M3 Contrôles de substance par cycle

- Aller chercher la preuve
- Cycles ventes clients et achats fournisseurs
- Stocks immobilisations et trésorerie
- Techniques de sondage et dimensionnement des échantillons
- Procédures analytiques de substance
- Atelier : Sélection d'un échantillon de créances et déroulement de la procédure de confirmation.

M4 Estimations et points de jugement

- Traiter ce qui n'est pas mesurable directement
- Dépréciations et provisions
- Engagements hors bilan et parties liées
- Continuité d'exploitation et indices de fragilité
- Discussion des hypothèses retenues par la direction
- Cas pratique : Revue d'une provision pour litige dont les hypothèses ont changé entre deux exercices.

M5 Fin de mission et conclusions

- Documenter et conclure
- Revue des événements postérieurs à la clôture
- Synthèse des anomalies relevées et corrections proposées
- Structure du dossier et exigences de documentation
- Préparation de la communication aux organes de gouvernance
- Mise en situation : Présentation de la synthèse des travaux à une direction qui conteste deux ajustements.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 2 619 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr