MANAGEMENT INTÉGRÉ QSE

Audit interne QSE : préparer, conduire et restituer l'audit d'un système intégré

Quand une organisation fusionne ses systèmes qualité sécurité et environnement, ses auditeurs restent souvent spécialisés : trois passages sur le même atelier, trois rapports, trois plans d'actions, et un pilote de processus qui ne sait plus à qui répondre. L'audit intégré exige au contraire une trame unique et un auditeur capable de basculer d'une exigence à l'autre dans le même entretien. Deux jours pour construire un programme et des guides d'entretien communs aux trois dimensions, vérifier sur le terrain la maîtrise des risques et la conformité, puis restituer des constats classés. Les audits centrés sur la seule norme ISO 9001 font l'objet d'un module distinct.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 725 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Auditeurs internes responsables QSE animateurs sécurité et environnement chargés d'auditer un système de management intégré.

PRÉREQUIS
Avoir déjà participé à des audits internes et connaître les exigences des référentiels qualité sécurité et environnement.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Construire un programme d'audit couvrant les trois dimensions du système
- Préparer un guide d'entretien commun aux exigences QSE
- Vérifier sur le terrain la maîtrise des risques et la conformité
- Formuler des constats étayés et classés par nature
- Restituer les résultats à la direction et suivre les actions décidées

03 Programme détaillé

M1 Programme d'audit d'un système intégré

- Un seul passage pour trois exigences
- Identifier les exigences communes et les exigences spécifiques
- Construire un programme d'audit par processus et non par référentiel
- Définir les compétences nécessaires à l'équipe d'audit
- Articuler le programme avec les audits externes attendus
- Atelier : Construction du programme annuel d'audit intégré d'une organisation multi-sites.

M2 Préparation croisée des entretiens

- Préparer une trame qui couvre tout
- Analyser les documents du processus avant la visite
- Rédiger des questions couvrant plusieurs exigences à la fois
- Identifier les preuves attendues pour chaque dimension
- Organiser le plan d'audit et son annonce aux audités
- Cas pratique : Rédaction d'un guide d'entretien couvrant simultanément qualité sécurité et environnement pour un processus de production.

M3 Audit terrain des risques et de la conformité

- Voir ce que les documents ne disent pas
- Observer le poste de travail et les pratiques réelles
- Vérifier la maîtrise des risques et des aspects environnementaux
- Recouper les déclarations et les enregistrements
- Gérer les situations de tension pendant l'entretien
- Mise en situation : Audit d'un poste de travail reconstitué comportant un écart de sécurité et un écart environnemental.

M4 Constats rapport et suivi

- Rendre l'audit utile au système
- Classer les constats selon leur nature et leur gravité
- Rédiger des écarts compréhensibles par le pilote
- Animer la réunion de clôture devant la direction
- Suivre les actions et mesurer leur efficacité
- À retenir : Un audit intégré n'a d'intérêt que si le rapport reste lisible pour chacun des trois domaines concernés.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 725 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr