PAO

AutoCAD débutant : dessiner, coter et mettre en page un plan à l'échelle en DAO

Recevoir un plan d'un bureau d'études sans savoir le modifier oblige à attendre un tiers pour la moindre correction. Les dessins produits à la main ou dans un outil généraliste ne tiennent ni l'échelle ni la cotation attendues sur un chantier. Quatre jours pour devenir autonome sur la production d'un plan complet dans AutoCAD. Le parcours part de l'interface et du dessin précis, installe l'organisation par calques, traite les blocs et la cotation, puis aboutit à la mise en page et à l'impression à l'échelle d'un plan prêt à diffuser.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
4 jours — 28 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 670 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Dessinateurs débutants, techniciens, conducteurs de travaux, architectes d'intérieur et toute personne amenée à produire ou à modifier des plans.

PRÉREQUIS
Savoir utiliser un ordinateur et gérer ses fichiers.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Se repérer dans l'interface et les modes de saisie d'AutoCAD
- Dessiner avec précision à l'aide des accrochages et des coordonnées
- Organiser un dessin par calques et par propriétés
- Créer et insérer des blocs réutilisables
- Coter et annoter un plan de manière lisible
- Mettre en page et imprimer un plan à l'échelle

03 Programme détaillé

M1 Prendre en main l'interface

- Se repérer et dessiner ses premiers objets
- Identifier les zones de l'écran et le ruban de commandes
- Utiliser la ligne de commande et les raccourcis clavier
- Créer un dessin et définir ses unités
- Tracer et modifier des objets simples
- Atelier : Tracé d'une pièce rectangulaire avec ouvertures à partir d'un croquis coté.

M2 Dessiner avec précision
- Le dessin juste plutôt que le dessin ressemblant
- Saisir des coordonnées absolues et relatives
- Utiliser les accrochages aux objets et le repérage polaire
- Appliquer les commandes de modification courantes
- Corriger un tracé sans tout reprendre
- Cas pratique : Reproduction d'un plan de niveau coté en respectant les dimensions exactes.

M3 Organiser le dessin par calques
- Structurer pour rester maître du fichier
- Créer des calques et leur affecter couleurs et types de ligne
- Gérer l'affichage et le verrouillage des calques
- Transférer des objets d'un calque à un autre
- Reprendre un fichier mal structuré reçu d'un tiers
- Atelier : Remise en ordre des calques d'un plan reçu sans organisation préalable.

M4 Blocs hachures et bibliothèques
- Gagner du temps sur les éléments répétés
- Créer un bloc et l'insérer dans un dessin
- Modifier un bloc et répercuter le changement
- Appliquer des hachures et des remplissages
- Constituer une bibliothèque d'éléments réutilisables
- Cas pratique : Création d'une bibliothèque de menuiseries insérée dans un plan d'aménagement.

M5 Cotation mise en page et impression
- Livrer un plan exploitable
- Créer un style de cotation adapté au document
- Coter et annoter un plan de façon lisible
- Préparer les présentations et les fenêtres de mise en page
- Imprimer ou exporter un plan à l'échelle voulue
- Atelier : Mise en page et impression à l'échelle du plan produit pendant le parcours.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 670 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr