PAO

AutoCAD intermédiaire : structurer ses dessins, industrialiser et mettre en page

Beaucoup d'utilisateurs d'AutoCAD dessinent juste mais lentement : calques créés au fil de l'eau, blocs dupliqués, textes et cotations aux styles hétérogènes, impressions à refaire à chaque échelle. Le fichier devient difficile à partager et chaque modification coûte cher. Trois jours pour passer d'un usage intuitif à une pratique structurée : gabarit de dessin, calques et styles normalisés, blocs et attributs, références externes, espaces de présentation et publication. Les exercices portent sur des plans complets et non sur des figures isolées.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
3 jours — 21 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 350 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Dessinateurs projeteurs techniciens de bureau d'études architectes d'intérieur et chargés d'affaires utilisant déjà AutoCAD.

PRÉREQUIS
Savoir dessiner et modifier des entités simples dans AutoCAD.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Construire un gabarit de dessin avec ses calques et ses styles
- Créer et exploiter des blocs avec attributs et paramètres dynamiques
- Organiser un projet avec des références externes et des fichiers liés
- Mettre en page un jeu de plans dans l'espace de présentation
- Publier et échanger des fichiers dans les formats attendus par les partenaires

03 Programme détaillé

M1 Gabarit et normalisation du dessin

- Poser les règles une fois pour toutes
- Organisation des calques et des états de calques
- Styles de texte de cotation et de multiligne
- Unités échelles et variables de dessin
- Enregistrement et diffusion du gabarit
- Atelier : Création d'un gabarit d'agence appliqué ensuite à tous les exercices de la formation.

M2 Blocs attributs et bibliothèques
- Dessiner une fois puis réutiliser
- Création de blocs et choix du point de base
- Attributs et extraction de données
- Paramètres et actions des blocs dynamiques
- Organisation d'une bibliothèque partagée
- Atelier : Construction d'un bloc de menuiserie dynamique avec largeur variable et attribut de repère.

M3 Références externes et travail collaboratif
- Assembler sans dupliquer
- Attachement et superposition de références externes
- Gestion des chemins et des mises à jour
- Insertion d'images et de fonds de plan
- Contrôle des conflits de calques et de styles
- Cas pratique : Assemblage d'un plan d'étage à partir d'un fond de plan et de plusieurs références externes.

M4 Annotation et habillage
- Rendre le plan lisible à toutes les échelles
- Échelles d'annotation et objets annotatifs
- Cotations associatives et tolérances
- Hachures et remplissages performants
- Tableaux et nomenclatures liés aux attributs
- Cas pratique : Habillage complet d'un plan avec cotations annotatives et nomenclature extraite des blocs.

M5 Présentations impression et échanges
- Sortir des plans conformes
- Espaces de présentation et fenêtres multiples
- Styles de tracé et épaisseurs de trait
- Jeux de feuilles et publication groupée
- Export et échange de fichiers avec les partenaires
- Atelier : Mise en page d'un jeu de feuilles puis publication groupée en un seul document.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 350 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr