CAO - DESSIN TECHNIQUE ET MODÉLISATION

AutoCAD — Plans de dessin technique : ouvrir, mesurer et annoter en trois heures

Un plan arrive du bureau d'études ou de l'architecte. Il faut vérifier une cote, repérer un équipement et transmettre une remarque. Faute de savoir manipuler le fichier, on imprime, on annote au crayon puis on numérise à nouveau. L'aller-retour prend plusieurs jours pour une question simple et la remarque se perd souvent en route. Ce format court de trois heures à distance vise un objectif unique : être autonome sur la consultation d'un plan. Ouvrir le fichier, se déplacer dans le dessin, afficher ou masquer les calques, mesurer une distance puis poser un texte ou un repère et renvoyer le plan annoté dans un format lisible par tous les destinataires.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,43 jour — 3 h	**À distance**	**À partir de 350 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Conducteurs de travaux techniciens chargés d'affaires acheteurs et toute personne amenée à consulter des plans sans les dessiner.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Ouvrir un plan et se déplacer dans le dessin à l'aide du zoom et du panoramique
- Afficher et masquer les calques pour isoler l'information recherchée
- Mesurer une distance et relever une cote existante
- Ajouter un texte une flèche ou un repère de remarque sur le plan
- Exporter et transmettre un plan annoté dans un format consultable par le destinataire

03 Programme détaillé

M1 Ouvrir et circuler

- Se repérer dans un plan reçu
- Ouverture du fichier et présentation de l'interface
- Zoom panoramique et vues enregistrées
- Structure d'un plan et organisation des calques
- Affichage et masquage des calques
- Repérage de l'échelle et du cartouche
- À retenir : Isoler les calques utiles suffit le plus souvent à rendre lisible un plan jugé illisible.

M2 Mesurer et relever

- Obtenir la bonne information
- Outils de mesure de distance et de surface
- Lecture des cotes existantes
- Accrochages aux points caractéristiques
- Recherche d'un élément ou d'un texte dans le plan
- Contrôle de cohérence entre cote lue et cote mesurée
- Cas pratique : Relevé des dimensions d'un local puis vérification par mesure directe sur le plan.

M3 Annoter et transmettre

- Faire remonter une remarque
- Ajout de texte et de repères d'annotation
- Lignes flèches et nuages de révision
- Calque dédié aux annotations
- Impression et export dans un format consultable
- Transmission et suivi des remarques
- Mise en situation : Trois remarques de chantier sont portées sur un plan puis le fichier annoté est exporté et envoyé.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 350 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr