COMPTABILITÉ - FISCALITÉ

Automatisation des processus comptables : cibler, outiller et fiabiliser les traitements

Les équipes comptables passent encore beaucoup de temps à ressaisir des factures, à rapprocher des relevés ligne à ligne et à reconstituer des écritures récurrentes chaque mois. L'automatisation est présentée comme la réponse, mais les projets s'engagent souvent par l'outil plutôt que par le processus : on numérise un circuit resté bancal et on multiplie les exceptions à traiter à la main. Ces trois heures s'adressent à des comptables et responsables déjà en poste. Elles apprennent à repérer les traitements réellement automatisables, à préparer les référentiels qui conditionnent le résultat et à maintenir un contrôle adapté une fois les tâches confiées à un outil.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,43 jour — 3 h	**À distance**	**À partir de 600 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Comptables et responsables comptables ainsi que chefs de projet finance et contrôleurs de gestion impliqués dans la modernisation des traitements.

PRÉREQUIS
Pratique des travaux comptables courants

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Cartographier les traitements comptables selon leur potentiel d'automatisation
- Évaluer le gain attendu et les conditions de réussite d'une automatisation
- Préparer les référentiels et les règles de gestion nécessaires
- Organiser le traitement des exceptions et des rejets
- Adapter le dispositif de contrôle aux écritures produites automatiquement

03 Programme détaillé

M1 Cibler les traitements

- Automatiser ce qui le mérite
- Recensement des tâches répétitives du cycle comptable
- Critères de sélection volume répétitivité stabilité des règles
- Estimation du temps réellement consommé aujourd'hui
- Traitements à ne pas automatiser en l'état
- Atelier : Chaque participant classe cinq tâches de son service selon leur potentiel d'automatisation.

M2 Mettre en oeuvre

- Le processus avant l'outil
- Types de solutions employées pour la facture fournisseur et le rapprochement bancaire
- Règles de gestion à formaliser avant tout paramétrage
- Qualité des référentiels tiers et comptes
- Reprise de l'existant et période de fonctionnement en parallèle
- Traitement des exceptions et des rejets
- Cas pratique : Les participants formalisent les règles d'affectation d'un flux de factures fournisseurs avant paramétrage.

M3 Contrôler et faire vivre

- Garder la main sur ce qui est produit
- Adaptation du plan de contrôle aux écritures automatisées
- Indicateurs de suivi du taux de traitement sans intervention
- Piste d'audit et traçabilité des règles appliquées
- Évolution des compétences et du rôle de l'équipe comptable
- À retenir : Une écriture que personne ne saisit reste une écriture dont quelqu'un doit répondre.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 600 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr