IA - INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

Automatisation IA en no-code : cartographier, construire et fiabiliser ses flux

Copier une pièce jointe vers un dossier, recopier une demande dans un tableur, prévenir un collègue puis classer le message : ces enchaînements se répètent chaque jour et se cassent dès qu'une personne est absente. Les plateformes no-code et low-code permettent de les automatiser, avec un modèle d'IA pour les étapes qui demandent de lire ou de rédiger. Ce format court pose la méthode : décrire le flux tel qu'il se déroule vraiment, le découper en étapes automatisables, construire un premier scénario et surtout prévoir ce qui se passe quand une étape échoue.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,43 jour — 3 h	**À distance**	**À partir de 520 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Assistants de direction gestionnaires administratifs chargés de back office et responsables d'équipe confrontés à des tâches de saisie et de transfert répétitives.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Décrire un enchaînement de tâches sous forme de déclencheur et d'actions
- Repérer les étapes automatisables et celles qui doivent rester manuelles
- Construire un scénario simple reliant deux outils sur une plateforme no-code
- Insérer une étape de traitement par un modèle d'IA dans un flux
- Prévoir la gestion des erreurs et la reprise manuelle en cas de blocage

03 Programme détaillé

M1 Cartographier le flux réel

- Décrire avant d'automatiser
- Recensement des tâches répétitives et de leur fréquence
- Description en déclencheur conditions et actions
- Repérage des étapes qui exigent un jugement humain
- Estimation du gain attendu et du risque en cas de panne
- Atelier : Chaque participant décrit un de ses enchaînements quotidiens étape par étape sur une trame commune.

M2 Construire un premier scénario

- Relier deux outils sans écrire de code
- Logique des connecteurs et des données transmises d'une étape à l'autre
- Filtres et conditions pour éviter les déclenchements inutiles
- Insertion d'une étape de lecture ou de rédaction par un modèle d'IA
- Tests sur un jeu d'exemples représentatif
- Cas pratique : Un formulaire reçu déclenche un classement de document et la rédaction d'un message de réponse.

M3 Fiabiliser et faire durer

- Une automatisation sans surveillance finit par nuire
- Traitement des échecs et alertes vers un responsable identifié
- Reprise manuelle et traçabilité des exécutions
- Données sensibles et périmètre de ce qui transite
- Propriétaire et revue périodique de chaque scénario
- Mise en situation : Le formateur provoque une panne du scénario et les participants organisent la reprise.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 520 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr