NO CODE

Automatisation no-code : cartographier les processus, construire et fiabiliser ses flux

Dans les fonctions support, une part importante du temps part en ressaisies entre applications, en relances manuelles et en fichiers de suivi dupliqués. Les demandes adressées au service informatique attendent, alors les équipes montent leurs propres automatisations, puis les abandonnent dès qu'une erreur survient ou que la personne qui les avait construites change de poste. Deux jours pour choisir ce qui mérite d'être automatisé, modéliser le flux avant de le construire, assembler un scénario entre plusieurs applications et surtout le fiabiliser : traitement des erreurs documentation et règles de gouvernance.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 650 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables de processus métier chargés de projet digital contrôleurs de gestion et référents outils des fonctions support.

PRÉREQUIS
Avoir une pratique avancée des outils bureautiques et connaître les processus de son service.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les tâches automatisables et estimer le gain attendu
- Modéliser le flux cible avant de le construire
- Assembler un scénario d'automatisation entre plusieurs applications
- Traiter les erreurs et les cas particuliers du flux
- Documenter une automatisation et en transmettre la maintenance
- Définir les règles de sécurité et de traitement des données

03 Programme détaillé

M1 Choisir ce qui mérite d'être automatisé

- Viser le gain réel
- Recenser les tâches répétitives et leur fréquence
- Estimer le temps consommé et le gain attendu
- Écarter les processus instables ou trop peu fréquents
- Arbitrer entre automatisation outil interne et développement
- Atelier : Inventaire des tâches répétitives de chaque participant puis classement selon le gain et la difficulté.

M2 Modéliser le processus cible
- Dessiner avant de connecter
- Formaliser le déclencheur les étapes et les sorties
- Identifier les données échangées et leur format
- Repérer les décisions et les branchements du flux
- Définir les règles de gestion à respecter
- Cas pratique : Modélisation complète d'un circuit de validation de demandes avant toute construction dans un outil.

M3 Construire et connecter les applications
- Assembler un scénario qui tourne
- Relier des applications par leurs connecteurs
- Transformer et rapprocher les données entre étapes
- Gérer les déclencheurs planifiés et les déclencheurs événementiels
- Tester le scénario pas à pas
- Mise en situation : Construction d'un scénario complet reliant un formulaire un tableur et une messagerie.

M4 Fiabiliser et gouverner ses automatisations
- Tenir dans la durée
- Prévoir le traitement des erreurs et les alertes
- Gérer les cas particuliers et les reprises manuelles
- Documenter le scénario et désigner un responsable
- Fixer les règles de sécurité et de conservation des données
- À retenir : Une automatisation sans responsable désigné ni documentation cesse d'être utilisée dès la première panne.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 650 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr