LEADERSHIP

Autorité et légitimité : poser son cadre, tenir ses limites et gagner en crédibilité

Un manager jeune face à des collaborateurs plus anciens. Un responsable promu au sein de son ancienne équipe. Un encadrant dont les consignes sont discutées à chaque fois. Dans ces situations le titre ne suffit plus et chacun hésite entre laisser faire et hausser le ton. Ces deux jours traitent de ce qui fonde l'autorité au travail et de ce qui la mine. Ils portent sur la construction du cadre le rappel des règles et la tenue des limites. Le travail se fait sur les situations où votre légitimité est directement mise en cause.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 528 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Managers récemment nommés responsables d'équipe et encadrants dont la légitimité est régulièrement questionnée.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Distinguer l'autorité liée à la fonction et la légitimité accordée par l'équipe
- Identifier les comportements qui fragilisent sa crédibilité au quotidien
- Poser un cadre de fonctionnement explicite avec son équipe
- Formuler un refus ou un rappel de règle sans agressivité
- Tenir une limite face à un collaborateur qui la conteste

03 Programme détaillé

M1 Sur quoi repose l'autorité au travail

- Ce que le titre donne et ce qu'il ne donne pas
- Sources de l'autorité et conditions de la légitimité
- Attentes des équipes envers leur responsable
- Situations qui fragilisent un manager récemment nommé
- Autodiagnostic de sa relation à l'autorité
- À retenir : La légitimité se construit dans la constance des décisions bien plus que dans le ton employé.

M2 Poser un cadre lisible

- Des règles connues avant d'être rappelées
- Définition de ce qui est négociable et de ce qui ne l'est pas
- Explicitation des règles de fonctionnement avec l'équipe
- Cohérence entre ce que l'on annonce et ce que l'on accepte
- Rédaction d'un cadre de fonctionnement
- Atelier : Chaque participant rédige le cadre qu'il présentera à son équipe.

M3 Tenir face à la contestation

- Dire non et rappeler la règle
- Formulation d'un refus argumenté
- Rappel de règle centré sur le fait et non sur la personne
- Gestion des remises en cause devant le groupe
- Sortie des rapports de force et des surenchères
- Mise en situation : Un participant fait face à une consigne ouvertement contestée par un collaborateur.

M4 Gagner en crédibilité dans la durée

- La légitimité se vérifie sur les décisions
- Traitement équitable des situations comparables
- Reconnaissance de ses erreurs sans perte du cadre
- Gestion des relations anciennes devenues hiérarchiques
- Plan d'actions sur ses trois situations les plus exposées
- Cas pratique : Le cas du manager promu dans son ancienne équipe est travaillé pas à pas.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 528 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr