RÉMUNÉRATION - EPARGNE SALARIALE

Avantages sociaux : recenser les dispositifs, chiffrer et arbitrer

Les avantages se sont ajoutés les uns aux autres au fil des accords et des usages. Personne ne connaît leur coût global ni la valeur que les salariés y attachent. Certains dispositifs sont peu utilisés alors qu'ils pèsent sur le budget et un avantage devenu habitude ne peut plus être supprimé sans conflit. Cette journée traite des éléments périphériques de la rémunération et non de la politique salariale elle-même. Les participants recensent les dispositifs en place en chiffrent le coût employeur mesurent leur utilisation réelle et préparent des arbitrages à budget contraint. Une partie porte sur la façon de présenter l'ensemble aux salariés pour que la valeur accordée soit perçue.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 990 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables ressources humaines gestionnaires administration du personnel et dirigeants chargés des avantages accordés aux salariés.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Recenser les avantages en place et leur origine juridique ou conventionnelle
- Chiffrer le coût employeur de chaque dispositif et son évolution
- Mesurer le taux de recours réel et la valeur perçue par les salariés
- Préparer un arbitrage entre plusieurs dispositifs à budget constant
- Présenter à un salarié l'ensemble de sa rémunération de façon compréhensible

03 Programme détaillé

M1 Recenser et qualifier les avantages

- Inventaire origine et niveau d'engagement
- Recensement des dispositifs collectifs et des usages installés
- Origine de chaque avantage et engagement pris par l'employeur
- Distinction entre avantage collectif et avantage individuel
- Points de vigilance sur l'égalité de traitement entre salariés
- Atelier : Construction d'un inventaire des avantages en place dans la structure du participant.

M2 Chiffrer et évaluer l'utilité

- Coût recours et perception
- Calcul du coût employeur complet d'un dispositif
- Mesure du taux de recours réel par les salariés
- Recueil de la valeur perçue par les bénéficiaires
- Comparaison entre coût supporté et effet obtenu
- Cas pratique : Analyse d'un dispositif coûteux et peu utilisé puis recherche des causes du faible recours.

M3 Arbitrer et expliquer

- Décision dialogue social et communication
- Conditions de modification ou de suppression d'un avantage
- Arbitrage entre plusieurs dispositifs à budget contraint
- Échanges avec les représentants du personnel
- Présentation individuelle de la rémunération globale
- Mise en situation : Annonce à un groupe de salariés du remplacement d'un avantage par un autre.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 990 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr