FORMAT COURT SOFT SKILLS DROIT

Avocats : lire le bilan, interpréter le compte de résultat et repérer les signaux

Un avocat croise les états financiers dans presque tous ses dossiers : cession de titres, contentieux commercial, procédure collective ou négociation d'une garantie. Faute de repères, la lecture se limite au résultat net et au chiffre d'affaires, et les questions utiles ne sont pas posées : où sont les dettes réelles, quelles provisions ont été constituées, que signale une variation brutale d'un exercice à l'autre. Ce format court de trois heures donne les repères nécessaires à une lecture autonome. Le participant apprend à parcourir ces documents, à repérer les postes qui appellent une question et à formuler les demandes d'explication utiles à son dossier.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,43 jour — 3 h	**À distance**	**À partir de 590 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Avocats collaborateurs et associés ainsi que juristes et élèves avocats confrontés à des dossiers comportant des états financiers.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier la fonction du bilan du compte de résultat et de l'annexe
- Lire la structure d'un bilan et situer les grandes masses
- Interpréter la formation du résultat poste par poste
- Repérer les variations et les postes qui appellent une demande d'explication
- Formuler des questions précises à un expert-comptable ou à une partie adverse

03 Programme détaillé

M1 Les documents et leur logique

- Savoir ce que chaque état raconte
- Rôle respectif du bilan du compte de résultat et de l'annexe
- Notion d'exercice et principe de rattachement des opérations
- Différence entre résultat et trésorerie
- Ce que l'annexe apporte et qu'on ne trouve nulle part ailleurs
- À retenir : Une société peut afficher un bénéfice et ne pas disposer de la trésorerie correspondante.

M2 Lire le bilan

- Situer ce que l'entreprise possède et ce qu'elle doit
- Grandes masses de l'actif et du passif
- Capitaux propres et signification de leur évolution
- Dettes financières dettes fournisseurs et dettes fiscales et sociales
- Provisions et engagements à ne pas manquer
- Postes sensibles dans une opération de cession
- Cas pratique : Les participants examinent le bilan d'une société cible et listent les postes à faire expliquer.

M3 Lire le compte de résultat et croiser

- Relier les chiffres au dossier
- Formation du résultat de l'exploitation au résultat net
- Lecture des variations significatives d'un exercice à l'autre
- Quelques ratios utiles en négociation et en contentieux
- Signaux de difficulté à repérer dans les comptes
- Atelier : Chaque participant rédige trois questions à adresser à l'expert-comptable d'un dossier en cours.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 590 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr