BANQUE - ASSURANCE

Back-Office titres : traiter les opérations, dénouer et contrôler le post-marché

Le back-office titres travaille sous contrainte de délai permanente. Une instruction de règlement livraison suspendue bloque un flux. Un avis d'opération sur titres mal interprété fausse la position du client. Les écarts de rapprochement s'accumulent et plus personne ne sait à quelle étape ils sont nés. Ces deux jours remettent la chaîne post-marché à plat. Vous suivez le parcours d'un ordre depuis son exécution jusqu'au dénouement chez le dépositaire. Vous traitez les principales opérations sur titres et leurs effets sur les positions. Vous identifiez les causes de suspens et vous appliquez une méthode de résolution. Vous outillez enfin vos contrôles de rapprochement.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 880 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Collaborateurs des back-offices et des middle-offices titres ainsi que les gestionnaires dépositaires et les contrôleurs internes intervenant sur la chaîne post-marché.

PRÉREQUIS
Connaître les principaux instruments financiers et le vocabulaire des marchés.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Décrire la chaîne de traitement d'un ordre de l'exécution au dénouement
- Identifier le rôle du dépositaire du conservateur et de la chambre de compensation
- Traiter les principales opérations sur titres et leurs incidences sur les positions
- Analyser un suspens de règlement livraison et engager sa résolution
- Mettre en place les contrôles de rapprochement titres et espèces

03 Programme détaillé

M1 La chaîne titres et ses intervenants

- Du carnet d'ordres au compte conservé
- Négociation compensation et règlement livraison
- Rôles du dépositaire central et du conservateur
- Comptes titres et comptes espèces
- Cycle de règlement et dates clés
- À retenir : Chaque acteur de la chaîne ne détient qu'une information partielle et le back-office est le seul à voir l'opération de bout en bout.

M2 Le règlement livraison

- Dénouer sans suspens
- Instructions de règlement et appariement
- Typologie des causes de suspens
- Traitement des défauts de livraison
- Relances et escalade auprès des contreparties
- Cas pratique : Les participants analysent un lot d'instructions suspendues et classent les causes par famille.

M3 Les opérations sur titres

- Détecter interpréter appliquer
- Détachement de coupon et de dividende
- Augmentations de capital et droits attachés
- Regroupements divisions et offres publiques
- Traitement des options et information du client
- Atelier : Chaque participant traite un avis d'opération sur titres et calcule son effet sur la position.

M4 Contrôles rapprochements et fiscalité

- Sécuriser la position et la restitution
- Rapprochement des positions titres et espèces
- Justification des comptes de suspens
- Traitement fiscal des revenus et des retenues
- Reporting interne et piste d'audit
- Mise en situation : Les participants justifient un écart de position et rédigent la note de régularisation.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 880 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr