GESTION LOCATIVE : IMMOBILIER D'HABITATION

Baux d'habitation : actualiser ses contrats, intégrer les obligations et sécuriser

La location de logements s'accompagne d'obligations de plus en plus nombreuses : diagnostics remis au locataire, information sur les charges, encadrement des loyers dans certaines zones, exigences tenant à la performance énergétique. Les modèles de bail et leurs annexes suivent mal ce rythme. Un dossier incomplet à la signature fragilise ensuite le congé, la révision du loyer ou la restitution du dépôt de garantie. Cette journée de niveau expert s'adresse à des professionnels déjà rompus à la gestion locative. Elle reprend le contrat et ses annexes, la vie du bail puis sa fin, afin d'actualiser les pratiques. Les sept heures se déroulent à distance avec travail sur documents.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**À distance**	**À partir de 1 100 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Gestionnaires locatifs, administrateurs de biens, responsables de gestion en agence, bailleurs institutionnels et juristes immobiliers.

PRÉREQUIS
Gérer des locations d'habitation et connaître le contenu du contrat de location.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Actualiser un contrat de location et la liste de ses annexes obligatoires
- Constituer un dossier de candidature conforme aux règles de sélection des locataires
- Appliquer les règles de révision du loyer et de régularisation des charges
- Traiter les obligations d'entretien et de décence pesant sur le bailleur
- Sécuriser le congé l'état des lieux de sortie et la restitution du dépôt de garantie

03 Programme détaillé

M1 Le contrat et son dossier

- Signer avec un dossier complet
- Contenu du contrat de location et mentions attendues
- Annexes obligatoires et diagnostics remis au locataire
- Constitution du dossier du candidat et pièces pouvant être demandées
- Garanties demandées et formalisme du cautionnement
- Atelier : Chaque participant confronte son modèle de bail à une grille d'actualisation.

M2 La vie du bail

- Loyer charges et entretien
- Révision du loyer et modalités d'indexation
- Régularisation des charges et justificatifs à fournir
- Répartition des réparations entre bailleur et locataire
- Obligations liées à la décence et à la performance énergétique du logement
- Cas pratique : Une régularisation de charges contestée est reprise poste par poste face au locataire.

M3 La fin du bail

- Congé état des lieux et restitution
- Congé donné par le locataire et congé donné par le bailleur
- Motifs de congé du bailleur et justificatifs exigés
- État des lieux de sortie et comparaison avec l'entrée
- Retenues sur le dépôt de garantie et délais de restitution
- Mise en situation : Un congé pour reprise est examiné puis contesté par le groupe qui joue le locataire.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 100 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr