GESTION QUOTIDIENNE

BDESE : construire, alimenter et exploiter la base de données unique

La BDESE est souvent vécue comme une obligation administrative : un classeur partagé rempli une fois par an, des indicateurs recopiés d'une source à l'autre, des élus qui réclament des données manquantes et des consultations qui s'enlisent faute d'information exploitable. Cette journée traite la BDESE comme un outil de travail : structurer les rubriques attendues, fiabiliser les indicateurs et leurs sources, organiser la mise à jour tout au long de l'année et articuler la base avec le calendrier des consultations récurrentes. Chaque participant repart avec un plan d'alimentation adapté à son entreprise.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel**	**À partir de 1 165 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables ressources humaines, responsables relations sociales, juristes sociaux, dirigeants de PME et membres de la direction chargés du dialogue social.

PRÉREQUIS
Connaître le fonctionnement du comité social et économique.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Structurer les rubriques de la base selon l'organisation de l'entreprise
- Identifier les sources fiables de chaque indicateur et ses conditions de production
- Organiser un calendrier d'alimentation réparti sur l'année
- Articuler la base avec les consultations récurrentes du comité
- Encadrer les conditions d'accès et de confidentialité des données

03 Programme détaillé

M1 Structure et contenu de la base

- Organiser les rubriques attendues
- Rubriques économiques sociales et environnementales et leur articulation
- Adaptation de la structure à la taille et à l'organisation de l'entreprise
- Place de la négociation dans l'aménagement du contenu
- Niveau de détail attendu selon les établissements
- Atelier : Chaque participant dessine l'arborescence de la base adaptée à son entreprise.

M2 Fiabilisation et alimentation

- Produire des données qui tiennent
- Identification des sources et des responsables de chaque indicateur
- Contrôles de cohérence entre les données sociales et comptables
- Traitement des données manquantes et des ruptures de série
- Calendrier de mise à jour et rythme d'alimentation
- Conditions d'accès et obligations de discrétion
- Cas pratique : Le groupe reconstruit la chaîne de production de plusieurs indicateurs sensibles.

M3 Exploitation dans le dialogue social

- Passer de la base à la discussion
- Préparation des consultations récurrentes à partir de la base
- Réponses aux demandes complémentaires formulées par les élus
- Utilisation des séries pluriannuelles pour éclairer les tendances
- Recours à l'expert et périmètre des données transmises
- Mise en situation : Une séance de consultation est jouée avec des élus contestant la qualité des données.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 165 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr