RELATIONS INTERPERSONNELLES - COMMUNICATION

Biais cognitifs : repérer ses automatismes, questionner et décider mieux

Un recrutement tranché en trente secondes. Un projet poursuivi parce qu'il a déjà coûté cher. Un avis d'équipe qui converge trop vite vers celui du manager. Ces situations ne relèvent ni de l'incompétence ni de la mauvaise foi. Elles viennent de raccourcis mentaux que le cerveau emprunte pour décider vite et qui produisent des erreurs répétées. Cette journée de 7 heures rend ces mécanismes visibles à partir d'exercices vécus en séance. Les participants expérimentent quelques biais courants puis analysent leurs effets sur leurs décisions et sur leurs échanges quotidiens. Ils construisent ensuite des garde-fous applicables à leurs propres processus de recrutement et d'évaluation.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 890 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Managers recruteurs et toute personne amenée à décider ou à évaluer dans le cadre de son activité.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Décrire les deux modes de pensée mobilisés dans une prise de décision
- Repérer les biais les plus fréquents dans une situation professionnelle donnée
- Analyser l'effet d'un biais sur une décision de recrutement ou d'évaluation
- Mettre en place des garde-fous dans ses propres processus de décision
- Conduire une réunion de décision limitant l'alignement automatique sur un avis dominant

03 Programme détaillé

M1 Comprendre d'où viennent les biais

- Décider vite et décider juste
- Expérimentation de trois exercices révélant un raccourci de pensée
- Distinction entre pensée rapide et pensée délibérée
- Rôle de la charge de travail dans l'apparition des biais
- Repérage de ses propres automatismes de jugement
- Atelier : Les participants réalisent une série d'exercices avant toute explication théorique.

M2 Repérer les biais au travail

- Recrutement évaluation et décision collective
- Effet de la première impression dans un entretien
- Poids des informations déjà connues dans une évaluation
- Poursuite d'un projet en raison des efforts déjà engagés
- Alignement trop rapide d'un groupe sur un avis dominant
- Cas pratique : Un entretien de recrutement joué en séance est analysé pour y repérer les biais.

M3 Installer des garde-fous

- Du repérage à la pratique
- Construction de critères d'évaluation définis avant la rencontre
- Recueil des avis individuels avant la discussion de groupe
- Recours au désaccord organisé dans les décisions engageantes
- Application à trois processus internes apportés par les participants
- Mise en situation : Le groupe rejoue une réunion de décision en appliquant les garde-fous retenus.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 890 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr